

НАЦРТ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 1.

У Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), у члану 2. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

„1) државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе;”.

У тачки 2) после речи: „у општем интересу,” додају се речи: „а које нема индустријски или комерцијални карактер;”.

Тачка 3) брише се.

Став 2. мења се и гласи: „Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија и Управе за јавне набавке утврђује списак наручилаца из става 1. тачка 1) овог закона.”.

Члан 2.

У члану 3. став 1. тачка 2) мења се и гласи:

„2) уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова;”.

У тачки 5) после речи „уговор о јавној набавци” додају се речи: „или оквирни споразум”.

У тачки 10) после речи: „руководилац наручиоца“ додају се речи: „коме су поверени послови јавних набавки”.

Тач. 12), 13) и 14) бришу се.

Тачка 23) мења се и гласи:

„23) јавна набавка мале вредности је набавка чија је процењена вредност није већа од вредности одређене овим законом;”.

Члан 3.

У члану 7. став 1. тачка 12) мења се и гласи:

„12) заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, изузев уговора о делу;”.

После тачке 12) додају се тач. 13), 14) и 15) које гласе:

„13) услуге кредита без обзира да ли су у вези са продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената;

14) правне услуге и то:

(1) услуге правног заступања од стране адвокатау поступку арбитраже или споразумног решавања спорова, у судским поступцима пред судовима или другим државним органима, међународним судовима или институцијама;

(2) услуге правних савета које адвокат пружа у припреми поступака из подтачке(1) ове тачке иликад постоји јасан показатељ и велика вероватноћада ће доћи до таквог поступка;

(3) правне услуге које пружају старатељи и законски заступници малолетника или друге правне услуге чије је извршиоце изабрао суд или су именовани за обављање одређених задатака под надзором суда;

(4) правне услуге везане за вршење службених овлашћења;

15) прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима.”.

У члану 7. став 2. брише се.

Досадашњи ст. 3. и4. постају ст. 2. и 3.

Став 5. брише се.

Члан 4.

После члана 7. додаје се члан 7а, који гласи:

„Члан 7а

Одредбе овог закона не примењују се на уговоре које наручилац закључује са другим правним лицем ако су испуњени сви следећи услови:

1) наручилац врши надзор над тим правним лицем сличан надзору који врши над својим организационим јединицама у смислу става 2. овог члана;

2) правно лице над којим наручилац врши надзор, више од 80% својих активности у Републици Србијиврши у циљу обављања послова које му је наручилац поверио или које су му поверила друга правна лица над којима тај наручилац врши надзор;

3) у надзираном правном лицу нема учешћа приватног капиталакоји има одлучујући утицај на доношење одлука, односно спречавање доношења одлука, у складу са важећим прописима.

Сматра се да наручилац врши надзор над правним лицем сличан надзору који врши над својим организационим јединицама у смислу става 1. тачка 1) овог члана, ако има пресудан утицај на стратешке циљеве и на важне одлуке тог правног лица. Такав надзор може вршити и друго правно лице над којим наручилац на исти начин врши надзор.

Став 1. овог члана примењује се и у случају када надзирано правно лице које је наручилац, закључује уговор са наручиоцем који врши надзор над њим или са другим правним лицем над којим исти наручилац врши надзор, под условом да у том правном лицу са којим се закључује уговор нема учешћа приватног капитала који има одлучујући утицај.

Одредбе овог закона не примењују се на уговоре које наручилац закључује са другим правним лицемнад којим наручилац не врши надзор у складу са ставом 1. овог члана, ако су испуњени сви следећи услови:

1) наручилац заједно са другим наручиоцима врши надзор над тим правним лицем сличан оном који врше над својим организационим јединицама у смислу става 5. овог члана;

2) правно лице над којим ти наручиоци врше надзор, више од 80% својих активности обавља у извршавању задатака које су му поверили ти наручиоци или које су му поверила друга правна лица над којима ти наручиоци врше надзор;

3) у надзираном правном лицу нема учешћа приватног капитала који има одлучујући утицај на доношење одлука, односно спречавање доношења одлука, у складу са важећим прописима.

Сматра се да наручиоци заједнички врше надзор над правним лицем у смислу става 4. тачка 1) ако су испуњени сви следећи услови:

1) органи надзираног правног лица надлежни за одлучивање састављени су од представника свих наручилаца који врше надзор над тим правним лицем. Појединачни представници могу представљати неколико или све наручиоце;

2) ти наручиоци могу заједно да врше одлучујући утицај на стратешке циљеве и на важне одлуке тог правног лица;

3) надзирано правно лице нема интересе различите од интереса наручилаца који над њим врше надзор.

Одредбе овог закона не примењују се на уговоре које закључују два или више наручиоца ако су испуњени сви следећи услови:

1) уговор успоставља или утврђује сарадњу између наручилаца ради вршења јавних услуга које су дужни да извршавају, а са циљем остваривања њихових заједничких интереса;

2) успостављање те сарадње врши се искључиво за потребе у општем интересу;

3) наручиоци остварују на отвореном тржишту мање од 20% активности на које се односи сарадња.

За утврђивање процентуалног износа из става 1. тачка 2), става 4. тачка 2) и става 6. тачка 3) овог члана узима се у обзир просек укупних прихода од продаје за период од претходне три године или краћи период ако због датума оснивања, почетка обављања делатности, због реорганизације њихових делатности или других оправданих разлога нису доступни подаци за претходне три године и уколико из пословних пројекција тог лица произилази испуњеност прописаног услова.”.

Члан 5.

У члану 20. став 1. после речи: „или факсом” тачка се замењује запетом и додају се речи: „као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.”.

Члан 6.

У члану 21. став 6. мења се и гласи:

„Управа за јавне набавке сачиниће модел интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама.”.

У ставу 7. речи: „у складу са планом из става 6. овог члана”, бришу се.

Став 8. мења се и гласи:

„Наручилац је дужан да интерни план за спречавање корупцијеу јавним набавкама из става 7. овог члана, донесе и објави на својој интернет страници у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.”.

Члан 7.

У члану 22. став 5. мења се и гласи:

„Наручиоци су дужни да интерни акт објаве на својој интернет страници.”.

Ст. 6. до 11. бришу се.

Члан 8.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде, уколико се на тај начин нарушава једнакост понуђача и конкуренција у поступку јавне набавке. У супротном наручилац је дужан да одбије понуду и да без одлагања обавести надлежне државне органе.

Ако јепонуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, наручилац је дужан да понуду одбије и да без одлагања обавести надлежне државне органе.”.

Члан 9.

У члану 24. став 3. тачка 2) тачка и запета замењују се тачком.

Тачка 3) брише се.

Члан 10.

Члан 28. брише се.

Члан 11.

У члану 34. став 4. речи: „доставља свим подносиоцима пријава” замењују се речима: „објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници”.

У ставу 7. речи: „или ако стекне негативну референцу“, бришу се, а после речи: „доставља свим кандидатима” додају се речи: „и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници”.

У ставу 8. после речи: „на Порталу јавних набавки” додају се речи: „и на својој интернет страници”.

Члан 12.

У члану 35. став 1. тачка 1) после речи: „доделу уговора” додаје се запета и речи: „односно оквирног споразума”.

Члан 13.

У члану 36. став 1. тачка 1) после речи: „доделу уговора” додаје се запета и речи: „односно оквирног споразума”.

У тачки 4) речи: „у отвореном или рестриктивном поступку” бришу се, а реч: „две” замењује се речју: „три”.

У тачки 5) речи: „у отвореном или рестриктивном поступку” бришу се, а реч: „две” замењује се речју: „три”.

У тачки 6) речи: „уз сагласност осталих поверилаца,” и речи: „(усвојен план реорганизације)” бришу се.

Став 7. мења се и гласи:

„Након доношења одлуке о покретању преговарачког поступка, наручилац је дужан да истовремено са слањем позива за подношење понуда, објави обавештење о покретању поступка које садржи податке из Прилога 3Е и конкурсну документацију.”.

Ст. 11. до 13. бришу се.

Члан 14.

У члану 37. став 4. речи: „доставља свим подносиоцима пријава” замењују се речима: „објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници”

Ст. 17. до 19. бришу се.

Члан 15.

Члан 39. став 1. мења се и гласи:

„Јавна набавка мале вредности, у смислу овог закона, јесте набавка чија процењена вредност није већа од 5.000.000 динара”.

Став 2. мења се и гласи:

„На набавке чија процењена вредност није већа од 500.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона”.

У ставу 5. речи: „која обављају делатност која је предмет јавне набавке и” бришу се.

Члан 16.

После члана 39. додаје се члан 39а који гласи:

„Члан 39а

„На набавку услуга из Прилога 2, примењују се одредбе овог закона којима се уређују јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке”.

Члан 17.

Члан 40. мења се и гласи:

„Члан 40.

Наручилац може да закључи оквирни споразум након спроведеног поступка јавне набавке из члана 31. овог закона.

Оквирни споразум се закључује са једним или више понуђача, а наручилац је дужан да у позиву за подношење понуда, односно пријава наведе са колико понуђача закључује оквирни споразум.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача односно и са једним.

Оквирни споразум не може трајати дуже од три године, а ако је закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од две године.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем тог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Оквирни споразум се не може користити на начин којим би се спречила, ограничила или нарушила конкуренција и једнакост понуђача.

При склапању уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

На основу оквирног споразума може се уместо уговора о јавној набавци издати наруџбеница ако садржи битне елементе уговора.

Управа за јавне набавке сачиниће моделе и упутство о начину закључивања оквирних споразума.”.

Члан 18.

После члана 40. додаје се члан 40а и наслов изнад члана који гласе:

„Закључење уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума

Члан 40а

Ако је оквирни споразум закључен са једним добављачем уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Ако је оквирни споразум закључен са више добављача, уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума може се закључити на један од следећих начина:

1) према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима;

2) поновним отварањем конкуренције међу добављачима, ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за доделу уговора.

У случају из става 3. тач. 2) овог члана, наручилац је обавезан да:

(1) упути позив свим добављачима са којима је закључио оквирни споразум да поднесу понуду;

(2) предвиди примерени рок за подношење понуда;

(3) обезбеди да се понуде не отворе пре истека рока за подношење понуда;

(4) донесе одлуку о додели уговора, односно издавању наруџбенице добављачу који је доставио најповољнију понуду на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум.

У случају из става 3. овог члана наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку о додели уговора, односно издавању наруџбенице.

Наручилац у случају из става 3. тачка 2) овог члана може да користи и електронску лицитацију.”.

Члан 19.

Члан 47. и наслов изнад члана 47. бришу се.

Члан 20.

У члану 48. став 2. после речи: „обликује”, додају се речи „по партијама, увек када је то могуће”.

После става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Тело за централизоване јавне набавке може бити образовано од стране више наручилаца.”.

У досадашњем ставу 5. који постаје став 6. речи: „3. и 4.” замењују се речима: „3. до 5.”.

Досадашњи став 6. брише се.

Члан 21.

У члану 49. став 2. мења се и гласи:

„Предмет јавне набавке из става 1. овог члана, услове, начин планирања централизованих јавних набавки и спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове ближе уређује Влада.”.

У ставу 3. речи: „спроводи искључиво отворени и рестриктивни поступак и” бришу се.

Ст. 4, 5. и 6. бришу се.

Досадашњи ст. 7. до 11. постају ст. 4. до 8.

Став 12. брише се.

Члан 22.

У члану 50. став1. мења се и гласи:

„Наручиоци могу заједнички спровести одређени поступак јавне набавке или један наручилац може овластити другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у том поступку”.

Став 2. мења се и гласи:

„У случају из става 1. овог члана наручиоци доносе посебну одлуку”.

Члан 23.

Члан 51. мења се и гласи:

„Члан 51.

Наручилац је дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке:

- 1) редни број јавне набавке;
- 2) предмет јавне набавке;
- 3) процењену вредност јавне набавке;
- 4) врсту поступка јавне набавке;
- 5) оквирни датум покретања поступка;
- 6) оквирни датум закључења уговора;
- 7) оквирни рок трајања уговора.

Наручилац у плану јавних набавки из става 1. овог члана наводи уколико набавку спроводи преко тела за централизоване набавке.

План јавних набавки,измене и допуне плана наручилац објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.

Изменом и допуном плана јавних набавки сматра се измена у погледу повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%, измена предмета јавне набавке, односно планирање нове јавне набавке.

Ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објавити.

У случају из става 5. овог члана план јавних набавки се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Форму плана јавних набавки као и начин објављивања на Порталу јавних набавки, ближе уређује Управа за јавне набавке.”.

Члан 24.

Члан 52. мења се и гласи:

„Члан 52.

„Наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки.

У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

Уговором о јавној набавци обавезе које наручилац преузима морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима”.

Члан 25.

У члану 53. став 1. тачка 5) после речи „набавке”, додаје се запета и речи:, укупно и посебно за сваку партију”.

Члан 26.

У члану 54. став 9. брише се.

Досадашњи ст. 10. до 14. постају ст. 9. до 13.

Члан 27.

У члану 55. став 1. после тачке 10) тачка се замењује тачком и запетом и додају тач. 11), 12), 13) и 14) које гласе:

„11) обавештење о продужењу рока за подношење понуда, односно пријава;

12) одлука о измени уговора о јавној набавци;

13) обавештење о поднетом захтеву за заштиту права;

14) обавештење о поништењу поступка јавне набавке.”.

Члан 28.

У члану 57. став 2. брише се.

Став 3. брише се.

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 2. и 3.

Члан 29.

У члану 59. став 1. мења се и гласи:

„Наручилац може да објави претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке.”.

Члан 30.

У члану 61. став 4. тачка 5) речи: „(осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев)” бришу се, а тачка иза речи „сл”, замењујесе тачком и запетом.

У тачки 6) речи: „односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита” бришу се, а запета после речи: „планове”, замењује се тачком и запетом.

Став 5. брише се.

Став 6. брише се.

Досадашњи ст. 7. до 12. постају ст. 5. до 10.

У досадашњем ставу 9. који постаје став 7. речи: „банкарску гаранцију као” бришу се.

Члан 31.

У члану 63. став 2. мења се и гласи:

„Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Став 3. мења се и гласи:

„У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.”.

Члан 32.

У члану 64. став 4. мења се и гласи:

„Наручилац не сме одређивати процењену вредност јавне набавке, нити сме делити истоврсну јавну набавку на више набавки с намером избегавања примене овог

закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке. Истоврсна јавна набавка је набавка која има исту или сличну намену, при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да је испуне.”.

Члан 33.

У члану 65. став 1. тачка 2) речи: „са 36” замењују се речима: „са 48”.

Члан 34.

У члану 66. став 2. тачка 3) брише се.

У ставу 3. тачка 2) речи: „са 36” замењују се речима: „са 48”.

Члан 35.

Назив изнад члана 73. и члан 73. мењају се и гласе:

„Ознаке

Члан 73.

Ако наручилац намерава да набави добра, услуге или радове са специфичним еколошким, друштвеним или другим карактеристикама, може у техничким спецификацијама, критеријумима за доделу уговора или условима за извршење уговора, захтевати одређене ознаке као доказ да добра, услуге или радови одговарају траженим карактеристикама под условом да су испуњени сви следећи услови:

1) да се захтев за ознаку искључиво односи на критеријуме који су у вези са предметом јавне набавке и да је одговарајући за дефинисање карактеристика предмета јавне набавке;

2) да је захтев за ознаку одређен на основу објективно проверљивих и недикриминаторских критеријума;

3) да су ознаке одређене у отвореном и транспарентном поступку уз учешће свих интересних група, попут државних органа, корисника услуга, социјалних партнера, потрошача, произвођача, дистрибутера, невладиних организација и сл;

4) да су ознаке доступне свим заинтересованим лицима;

5) да су захтеви за ознаком од стране трећег лица над којим заинтересовано лице, односно понуђач који се пријавио за добијање ознаке не може вршити одлучујући утицај.

Ако наручилац захтева тачно одређену ознаку, дужан је да прихвати све ознаке које потврђују да добра, услуге или радови испуњавају захтеве одговарајуће ознаке.

У ситуацији када заинтересовано лице очигледно није било у могућности да прибави одређену ознаку коју је наручилац захтевао у конкурсној документацији или одговарајућу ознаку, наручилац је дужан да прихвати други одговарајући начин доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача под условом да заинтересовано лице докаже да добра, услуге или радови које он нуди испуњавају захтеве одређене ознаке или одређене захтеве које је наручилац предвидео.”.

Члан 36.

У члану 75. став 1. тачка 3) брише се.

У ставу 2. речи: „понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине” замењују се речима: „немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.”.

Члан 37.

У члану 77. став 1. тачка 2) после речи: „надлежног суда” додаје се запета и речи: „односно надлежне полицијске управе”.

Тачка 3) брише се.

У ставу 2. тачка 1) после речи: „специјализованих институција.” додају се речи: „Минимални годишњи приход који се тражи од понуђача не сме бити већи од двоструке процењене вредности јавне набавке, осим у изузетним случајевима када је то неопходно због посебних ризика повезаних са предметом јавне набавке.”.

У тачки 2) подтачка (4) речи: „који раде за понуђача” бришу се.

Став 4. мења се и гласи:

„Наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.”.

Члан 38.

У члану 79. став 2. мења се и гласи:

„Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.”

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. овог члана у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.”.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 4. речи: „на увид оригинал или оверену копију тражених доказа“ замењују се речима: „доказе из става 1. и 2. овог члана.”.

Досадашњи ст. 4. до 9. постају ст. 5. до 10.

Члан 39.

У члану 81. став 4. мења се и гласи:

„Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.

Члан 40.

У члану 82. став 1. реч: „ће” замењује се речима: „може”, а после речи: „три године”, додају се речи: „пре објављивања позива за подношење понуда”,

У ставу 2. реч: „ће” замењују се речима: „може”, а после речи: „три године”, додају се речи: „пре објављивања позива за подношење понуда”.

У ставу 3. тачка 8) речи: „одређен конкурсном документацијом”, бришу се.

Члан 41.

Члан 83. брише се.

Члан 42.

У члану 84 став 4. после речи: „елементе критеријума”, додаје се запета и речи: „односно начин”.

Члан 43.

У члану 85. став 2. у тачки 15) речи: „и др.“ бришу се, додаје се тачка и запета и нове тач. 16) и 17) које гласе:

„16) социјални критеријуми;

17) трошкови животног циклуса и др.”.

Члан 44.

„У члану 95. став 1. тачка 1) речи: „40 дана“ замењују се речима: „35 дана.”.

У ставу 2. тачка 1) речи: „30 дана” замењују се речима: „20 дана”, а речи: „у року од најмање 30 дана, а највише шест месеци“ замењују се речима: „у року од најмање 35 дана, а највише 12 месеци”.

У тачки 2) речи: „22 дана“ замењују се речима: „15 дана“ а речи: „у року од најмање 30 дана, а највише шест месеци” замењују се речима: „у року од најмање 35 дана, а највише 12 месеци”.

Члан 45.

У члану 97. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Уколико наручилац спроводи преговарачки поступак из члана 35. став 1. тачка 1) овог закона и одлучи да позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном,

рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, одредиће рок примерен времену потребном за допуну понуде.”.

Члан 46.

У члану 104. став 1. тачка 2) после речи: „јавне набавке” додају се речи: „укупно и посебно за сваку партију”.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.”.

Досадашњи ст. 4. до 7. постају ст. 5. до 8.

Члан 47.

Члан 105. став 2. мења се и гласи:

„Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке;
- 2) процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;
- 3) основне податке о понуђачима;
- 4) понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;
- 5) ако је понуда одбијена због неувобичајено ниске цене, детаљно образложење – начин на који је утврђена та цена;
- 6) начин примене методологије доделе пондера;
- 7) назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и назив подизвођача.”.

Члан 48.

У члану 107. став 4. мења се и гласи:

„Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.”.

Члан 49.

У члану 108. став 4. после речи: „оцени понуда” запета се замењује тачком, а речи: „осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона” бришу се.

У ставу 5. речи: „достави свим понуђачима” замењују се речима: „објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници”.

Став 6. мења се и гласи:

„Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити”.

Став 7. мења се и гласи:

У случају из става 6. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији”.

Став 8. брише се.

Досадашњи став 9. постаје став 8.

Члан 50.

У члану 109. став 2. после речи: „започети поступак оконча” запета се брише, а речи „односно” замењују се речима: „или”.

У ставу 3. речи: „достави понуђачима” замењују се речима: „објави на Порталу јавних набавки на својој интернет страници”.

После става 6. додају се ст. 7. и 8. који гласе:

„Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

У случају из става 7. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.”.

Члан 51.

У члану 113. став 1. мења се и гласи:

„Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.”.

Члан 52.

Наслов изнад члана 115. и члан 115. мењају се и гласе:

„Измене током трајања уговора

Члан 115.

„Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. овог члана не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на оквирни споразум.”.

Члан 53.

У члану 117. став 2. мења се и гласи:

„Искључиво или посебно право које је додељено на основу објективних критеријума, на транспарентан начин у поступку у којем је извршено јавно објављивање, применом прописа о јавним набавкама, јавно приватном партнерству и концесијама или другом поступку у којем су примењени објективни критеријуми и обезбеђена транспарентност и јавно објављивање, не сматра се искључивим или посебним правом у смислу става 1. тачка 2) овог члана.”.

Став 3. брише се.

Досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 54.

У члану 122. став 1. тачка 1) речи : „чланом7.” замењују се речима: „чл. 7. и 7а”

Тачка 4) мења се и гласи:

„4) када наручилац који се бави делатношћу из члана 119. став 1. овог закона набавља:

(1) енергију или

(2) гориво за производњу енергије;”.

Став 2. брише се.

Члан 55.

После члана 124. додаје се члан 124а и наслов изнад члана који гласе:

„Посебна правила за јавну набавку мале вредности

„Члан 124а

„Јавна набавка мале вредностиу области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, у смислу овог закона, јесте набавка чијапроцењена вредност није већа од 10.000.000 динара.”.

Члан 56.

После члана 131. додаје се назив поглавља и чл.131а – 131е, који гласе:

„Va ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА -УДЕСА

Појам елементарне непогоде и техничко-технолошке несрећа-удеса

Члан 131а

Елементарна непогода је догађај хидрометеоролошког, геолошког или биолошког порекла, проузрокован деловањем природних сила, као што су: земљотрес, поплава, бујица, олуја, јаке кише, атмосферска пражњења, град, суша, одроњавање или клизање земљишта, снежни наноси и лавина, екстремне температуре ваздуха, нагомилавање леда на водотоку, епидемија заразних болести, епидемија сточних заразних болести и појава штеточина и друге природне појаве већих размера које могу да угрозе здравље и живот људи или проузрокују штету већег обима, у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације, у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације.

Техничко-технолошка несрећа – удес је изненадни и неконтролисани догађај или низ догађаја који је измакао контроли приликом управљања одређеним средствима за рад и приликом поступања са опасним материјама у производњи, употреби, транспорту, промету, преради, складиштењу и одлагању, као што су пожар, експлозија, хаварија, саобраћајни удес у друмском, речном, железничком и авио саобраћају, удес у рудницима и тунелима, застој рада жичара за транспорт људи, рушење брана, хаварија на електроенергетским, нафтним и гасним постројењима, акциденти при руковању радиоактивним и нуклеарним материјама; а чије последице угрожавају безбедност и животе људи, материјална добра и животну средину, у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације.

Предмет и начин утврђивања предмета јавне набавке

Члан 131б

Јавне набавке које се спроводе ради отклањања последица елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа-удеса и других несрећа (у даљем тексту: непогоде и несреће), су набавке добара, услуга или радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији објеката оштећених у непогоди или несрећи, као и друге набавке ради спречавања продуженог штетног дејства непогоде и несреће, утврђене државним програмом помоћи и обнове подручја погођеног непогодом или несрећом, који доноси Влада (у даљем тексту: државни програм обнове), у складу са прописима којима се уређује заштита и отклањање последица непогода и несрећа.

Државним програмом обнове утврђују се мере и критеријуми за пружање помоћи, односно критеријуми, мере и поступак за обнову и санирање последица непогода или несрећа по областима и територији.

Објектима из става 1. овог члана сматрају се: породични стамбени објекти, стамбени и стамбено-пословни објекти, станови у стамбеним и стамбено-пословним објектима; електроенергетски објекти за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; објекти рудне производње и снабдевања; објекти гасне инфраструктуре; путеви и јавне железничке инфраструктуре; телекомуникациони објекти, односно мреже, системи и средства, укључујући и објекте инфраструктуре електронских комуникација (кабловска канализација); објекти комуналне инфраструктуре; објекти посебне намене и објекти јавне намене у јавној својини; објекти културних добара и културне инфраструктуре.

Посебна правила поступка јавне набавке која се спроводи ради отклањања последица непогоде и несреће

Члан 131в

Јавне набавке из члана 132б став 1. овог закона спроводе се у отвореном поступку.

У поступку јавне набавке из става 1. овог члана не примењују се одредбе овог закона које се односе на план јавних набавки, претходно обавештење, начин доказивања обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, рокове за подношење понуда и рокове за одлучивање Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Рок за подношење понуда и начин доказивања испуњености услова

Члан 131г

Рок за достављање понуда у поступку јавне набавке из члана 132в став 1. овог закона не може бити краћи од десет дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

У поступку јавне набавке из става 1. овог члана испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Заштита права

Члан 131д

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку из члана 132в став 1. овог закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), дужна је да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од пет дана од дана пријема уредног захтева.

О жалби против закључка наручиоца, Републичка комисија је дужна да одлучи у року од три дана од дана пријема жалбе.

Републичка комисија је дужна да одлуку из ст. 3. и 4. овог члана достави наручиоцу, подносиоцу захтева и изабраном понуђачу, у року од два дана од дана доношења.

Примена других поступка јавне набавке

Члан 131ђ

Наручилац може да одлучи да јавну набавку добара, услуга или радова ради отклањања последица непогода или несрећа које су утврђене државним програмом обнове, спроведе, уместо у отвореном поступку, применом друге врсте поступка јавне набавке, ако су за његову примену испуњени услови прописани овим законом.

У случају из става 1. овог члана не примењују се одредбе овог закона које се односе на план јавних набавки, претходно обавештење, начин доказивања обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и на прибављање мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка без објављивања позива за достављање понуда.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из става 1. овог члана, достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

За примену поступка из става 1. овог члана, наручилац је дужан да прибави сагласност Управе за јавне набавке.

Набавке ради отклањања последица непогода и несрећа на које се не примењује закон

Члан 131е

Набавке ради отклањања последица непогода и несрећа нма које се не примењује овај закоин су набавке које се врше ради обезбеђивања основних животних услова у току и непосредно по наступању непогоде и несреће, у складу са чланом 7. став 1. тачка 3. овог закона.

Набавке из става 1. овог члана су набавке добара, услуга или радова који се односе на:

1) евакуацију, односно премештање људи и животиња, као и материјалних и културних добара, државних органа, привредних друштава и других правних лица, са угрожене територије на територију на којој не постоји опасност, односно која пружа услове за живот и заштиту;

2) обезбеђивање хитног смештаја и хитан смештај у одговарајуће објекте; пружање здравствене заштите болесним лицима или повређеним у елементарној непогоди;

3) снабдевање намирницама, питком водом, одећом, обућом, лековима и другим предметима, односно средствима, угроженог и пострадалиг становништва, спајање раздвојених породица, психолошку подршку и стварање других услова за живот;

4) спровођење санитарно – хигијенских услова и санитарно-техничких мера на терену, у насељу и објектима, у циљу спречавања ширења заразних болести, епидемија и других штетних последица по становништво и материјална добра;

5) уклањање, идентификацију и хитно сахрањивање погинулих односно умрлих, уклањање лешева животиња, дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију, деконтаминацију и ремедијацију објеката и терена;

6) спровођење одговарајућих радњи и поступака за извиђање рушевина, проналажење лица затрпаних у рушевинама, осигурање оштећених и померених делова конструкција зграда и објеката ради спречавања даљег рушења, спасавање затрпаних односно њихово извлачење изван зоне рушења, мере прве помоћи и хитне медицинске помоћи, као и друге мере којима се доприноси заштити и спасавању из рушевина;

7) предузимање мера за очување добара битних за опстанак, објеката за водоснабдевање, одржавање потребног обима пољопривредне и друге производње и опстанак биљног и животињског фонда кроз обезбеђење и чување потребних количина и врста добара неопходних за живот становништва, као и културно-историјских, материјалних и других битних добара;

8) обезбеђивање превоза и прелаза преко река и језера, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених; одстрањивање воде из поплавлених објеката и површина око објеката;

9) предузимање хитних мера ради спречавања или одлагања изливања воде из речног корита у насељеним местима и плавлена стамбених објеката (постављање цакова са песком, чишћење одводних канала и сл.);

10) предузимање других сличних активности ради обезбеђивања заштите живота и здравља угроженог становништва и животиња, као и ради заштите материјалних и културних добара, у складу са прописима о заштити од елементарних непогода и других несрећа.“

Члан 57.

У члану 133. став 3 речи: „полугодишњи и”бришу се.

Став 4. мења се и гласи:

„Управа за јавне набавке је дужна да годишњи извештај о јавним набавкама објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници до 31. марта текуће године, за претходну годину.”.

Члан 58.

У члану 134. став 2 речи: „седмоструког” замењују се речима: „петоструког.”.

Члан 59.

У члану 136. став 1. тач.7), 8), 10) и 12) бришу се.

Члан 60.

У члану 139. став 1. тачка 3) речи: „и Управе за јавне набавке” бришу се.

Члан 61.

У члану 143. став 2. речи: „и које положи стручни испит за службеника за јавне набавке” бришу се.

Члан 62.

У члану 146. став 2. запета и речи: „од којих је један председник већа.”бришу се.

Став 5. брише се.

Досадашњи ст. 6. до 13. постају ст. 5. до 12.

Члан 63.

Члан 147. став 2. речи: „шестомесечни извештај о свом раду до 30. септембра, односно до 31. марта,” замењују се речима: „годишњи извештај о свом раду до 31. марта текуће године за претходну годину”

Члан 64.

У члану 148. став 1. после речи: „односно заинтересовано лице“, тачка се замењује запетом и додају се речи: „који има или је имао интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступањанаручиоца противно одредама овог закона.”.

Став 2. брише се.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 2. после речи: „Државна ревизорска институција“ запета се брише и додаје реч „и”, а речи: „и грађански надзорник” бришу се.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 3. речи: „става 3.” замењују се речима: „става 2.”, а речи „ст. 1. и 2.” замењују се речима „става 1.”.

Досадашњи ст. 5. и 6. постају ст. 4. и 5.

Члан 65.

Члан 149. мења се и гласи:

„Члан 149.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорававрста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације, одлуке о издавању наруџбеницеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтевуза заштиту права на Порталу јавних набавкии на својој интернет страницинајкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ”.

Члан 66.

Члан 150. мења се и гласи:

„Члан 150.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.

Републичка комисија ће у року од пет дана решењем усвојити предлог подносиоца захтева из става 8. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства.

Ако Републичка комисија донесе решење из става 9. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.”.

Члан 67.

У члану 153. став 1. тачка 2) мења се и гласи:

„2) доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

После става 2. овог члана додају се нови ст. 3. и 4. који гласе:

„Уколико решењем из става 1. тачка 1) овог члана наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења о чему истовремено обавештава наручиоца.

У случају из става 3. овог члана наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.”.

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 5. и 6.

Члан 68.

У члану 154. став 1. мења се и гласи:

„Након пријема писаног изјашњења подносиоца захтева за наставак поступка пред Републичком комисијом или одговора наручиоца из члана 153. овог закона, Републичка комисија утврђује да ли:

- 1) је захтев за заштиту права, односно писано изјашњење поднет у року;
- 2) подносилац захтева има активну легитимацију;
- 3) захтев садржи све обавезне податке из члана 151. овог закона.”.

Члан 69.

У члану 156. став 1. мења се и гласи:

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама;
- 4) 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 5) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија ако је та вредност већа од 120.000.000 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама.”.

Члан 70.

У члану 157. став 2. после речи: „или је уговор ништав“ тачка се замењује запетом и додају речи: „као и да ли постоје разлози због којих поступак јавне набавке не може да се оконча на законит начин.”.

У ставу 5. тачка 1) мења се и гласи:

„1) одбацује захтев за заштиту права, односно писано изјашњење о наставку поступка пред Републичком комисијом;”.

У ставу 6. тачка 1) мења се и гласи:

„1) усваја захтев за заштиту права као основан, у целини или делимично поништава поступак јавне набавке;”

Тачка 4) брише се.

У тачки 6) речи: „из члана 150. став 4. и члана 150. став 6.”, замењују се речима: „из члана 150. став 5. и члана 150. став 8.”.

У ставу 7. после речи: „своју одлуку и” додају се речи: „може да”.

Члан 71.

У члану 158. став 1. мења се и гласи:

„Републичка комисија је дужна да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од 20 дана од дана пријема комплетне документације потребне за утврђивање чињеничног стања и одлучивање.”.

Став 3. брише се.

Ст. 4. до 7. постају ст. 3. до 6.

Досадашњи став5. који постаје став 4. мења се и гласи:

„Републичка комисија је дужна да одлуку из ст. 1.и2. овог члана достави наручиоцу, подносиоцу захтева и изабраном понуђачуу року од пет дана од дана доношења.”.

Члан 72.

У члану 164. став 2. брише се.

Став 3. брише се.

Досадашњи став 4. постаје став 2.

Члан 73.

У члану 169. став 1. тачка 4) мења се и гласи:

„4) не објави или не достави позив за подношење понуда, конкурсну документацију, измене и допуне конкурсне документације или одговор на захтев за појашњењем конкурсне документације и друге огласе (чл.57, 62. и 63);”.

У ставу 3.тачка 1), речи: „спроведе набавку“, замењају се речима: „набави добра, услуге или радове”, а после речи: „чл. 7,“ . додају се речи „7а”.

Тачка 5) мења се и гласи:

„5) не донесе план јавних набавки, не објави план јавних набавки или ако не поштује правила о сачињавању плана јавних набавки (члан 51);

Тачка 7) брише се.

Тачка 9) мења се и гласи:

„9) измени уговор о јавној набавци супротно одредбама члана 115. овог закона;”.

Члан 74.

У Прилогу 1. категорија 6. алинеја 2. мења се и гласи:

„ - банкарске и инвестиционе услуге (осим финансијских услуга из члана 7. овог закона);”.

Категорија 8. мења се и гласи:

„8. услуге истраживања и развоја;”.

Категорија 21. мења се и гласи:

„ 21. правне услуге (осим правних услуга из члана 7. овог закона);”.

Члан 75.

Прилог 2 мења се и гласи:

„ПРИЛОГ 2

УСЛУГЕ ИЗ ЧЛАНА 39а

Број

категорије

Предмет

1. Здравствене и социјалне услуге;
2. Правне услуге (осим набавки правних услуга из члана 7. овог закона);
3. Услуге хотела и ресторана;
4. Услуге образовања и услуге професионалног оспособљавања;
5. Услуге у областима рекреације, културе и спорта.”.

Члан 76.

У Прилогу 3 А тачка 9) брише се.

У Прилогу 3 Б тачка 15) брише се, а тач. 16) до 20) постају тач. 15) до 19).

У Прилогу 3 В тачка 12) брише се, а тач. 13) до 17) постају тач. 12) до 16).

У Прилогу 3 Ђ у називу после речи: „рестриктивног”, додају се речи: „и квалификационог”.

Прилог 3Ж мења се и гласи:

„Ж

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда, односно пријава

1. назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. врста наручиоца;
3. врста поступка јавне набавке;
4. за добра и услуге: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
5. за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
6. датум објављивања позива за подношење понуда/пријава;
7. датум објављивања обавештења о продужењу рока;
8. разлог за продужење рока;

9. време и место за подношење понуда (нови рок);
10. време и место отварања понуда.”.

После прилога ЗЛ додају се прилози ЗЉ и ЗМ, који гласе:

„ЗЉ

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права

1. назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. врста наручиоца;
3. врста поступка јавне набавке;
4. за добра и услуге: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
5. за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
6. фаза поступка јавне набавке у којој је поднет захтев за заштиту права;
7. информација да ли наручилац зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

ЗМ

Обавештење о поништењу поступка јавне набавке

1. назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. врста наручиоца;
3. врста поступка јавне набавке;
4. за добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
5. за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
6. основ за поништење поступка.”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Подзаконски акти који се доносе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама биће усклађени са одредбама овог законау року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

До доношења подзаконских аката на основу овлашћења из овог закона, примењиваће се подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама који нису у супротности са овим законом.

Члан 78.

На поступке јавних набавки започете до дана ступања на снагу овог закона примењују се прописи по којима су започети.

Члан 79.

На поступке заштите права започете до дана ступања на снагу овог закона примењују се прописи по којима су започети поступци јавних набавки на које се заштита права односи.

Члан 80.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе чл. 12-18. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 75/14).

Члан 81.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

V. ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ

Наручилац

Члан 2.

Наручилац у смислу овог закона је:

1) ~~корисник буџетских средстава, организација за обавезно социјално осигурање и њени корисници, у смислу закона којим се уређује буџетски систем; ДРЖАВНИ ОРГАН, ОРГАН ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ И ОРГАН ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ;~~

2) правно лице основано у циљу обављања делатности које су у општем интересу, А КОЈЕ НЕМА ИНДУСТРИЈСКИ ИЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ КАРАКТЕР, уколико је испуњен неки од следећих услова:

(1) да се више од 50 % финансира из средстава наручиоца;

(2) да надзор над радом тог правног лица врши наручилац;

(3) да више од половине чланова органа управљања тог правног лица, чине представници наручиоца;

3) ~~јавно предузеће.~~

~~Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија и Управе за јавне набавке на почетку буџетске године утврђује списак наручилаца.~~

ВЛАДА НА ПРЕДЛОГ МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА И УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂУЈЕ СПИСАК НАРУЧИЛАЦА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ОВОГ ЗАКОНА.

Списак наручилаца објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на Порталу јавних набавки.

Лица која нису на списку из става 2. овог члана, а која испуњавају услове из става 1. овог члана дужна су да примењују овај закон.

Значење израза

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) **јавна набавка** је набавка добара, услуга или радова од стране наручиоца, на начин и под условима прописаним овим законом;

~~2) **уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова;~~

2) **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** ЈЕ ТЕРЕТНИ УГОВОР ЗАКЉУЧЕН У ПИСАНОЈ ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ ИЛИ ВИШЕ ПОНУЂАЧА И ЈЕДНОГ ИЛИ ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА, КОЈИ ЗА ПРЕДМЕТ ИМА НАБАВКУ ДОБАРА, ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИЛИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА;

3) **понуђач** је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова;

4) **подносилац пријаве** је лице које је у првој фази рестриктивног поступка, конкурентном дијалогу или у квалификационом поступку поднело пријаву;

5) **заинтересовано лице** је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ;

6) **кандидат** је лице коме је у првој фази рестриктивног и квалификационог поступка, односно конкурентног дијалога призната квалификација;

7) **добављач** је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци;

8) **послови јавних набавки** су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке;

9) **лице запослено на пословима јавних набавки** је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи;

10) **представник наручиоца** је члан управног или надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца КОМЕ СУ ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки;

11) **повезана лица** су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

~~12) **истовремена добра** су добра која имају исту намену и својства и припадају истој групи добара у општем речнику набавке;~~

~~13) **истовремене услуге** су услуге које имају исту намену и својства и припадају истој категорији у оквиру Прилога 1;~~

~~14) **истовремени радови** су радови који имају исту намену и својства и припадају истој групи радова у општем речнику набавке, односно истој групи делатности у оквиру Сектора Ф, у Уредби о класификацији делатности, („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2010), као и радови који се изводе на истој непокретности, односно према једном пројекту;~~

~~15) 12) **отворени поступак** је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду;~~

~~16) 13) **рестриктивни поступак** је поступак који се спроводи у две фазе и у којем у другој фази понуду могу поднети само кандидати;~~

~~17) 14) **квалификациони поступак** је поступак који се спроводи у две фазе, тако да сва заинтересована лица могу поднети пријаву за све време важења листе кандидата, а наручилац им под условима из конкурсне документације признаје квалификацију сваких шест месеци и позива да поднесу понуду у другој фази поступка;~~

~~18) 15) **преговарачки поступак** је поступак у којем наручилац непосредно преговара са једним или са више понуђача о елементима уговора о јавној набавци;~~

~~19) 16) **конкурентни дијалог** је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети пријаву, а са лицима којима призна квалификацију (кандидати) наручилац води дијалог ради проналажења решења које ће задовољити његове потребе, позивајући кандидате да поднесу понуде на основу усвојеног, односно усвојених решења;~~

~~20)~~ 17) **оквирни споразум** је споразум између једног или више наручилаца и једног или више понуђача, којим се утврђују битни услови уговора о јавној набавци, као што је цена, количина, рок и сл, као и услови и критеријуми на основу којих ће се бирати најповољнија понуда, односно закључивати уговори о јавној набавци;

~~21)~~ 18) **систем динамичне набавке** је поступак електронске набавке стандардних добара и услуга које су опште доступне на тржишту и задовољавају потребе наручиоца, који је отворен за сва заинтересована лица која поднесу почетну понуду која задовољава техничке спецификације, и који је ограничен на одређени временски период;

~~22)~~ 19) **конкурс за дизајн** је поступак који наручилац примењује ради добијања дизајна или пројекта најчешће у области урбанистичког планирања, архитектуре и грађевинарства, инжењерства или информатике, при чему избор дизајна врши унапред образован жири, након спроведеног такмичења;

~~23) **јавна набавка мале вредности** је набавка истоврених добара, услуга и радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од вредности одређене овим законом;~~

20) **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈЕ НАБАВКА ЧИЈА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЈЕ ВЕЋА ОД ВРЕДНОСТИ ОДРЕЂЕНЕ ОВИМ ЗАКОНОМ;**

~~24)~~ 21) **искључиво право** је право на основу којег одређено лице једино може обављати одређену делатност на одређеном географском подручју, а које је додељено или произилази из закона, посебног прописа или појединачног акта, односно уговора или споразума, који је донела, односно закључила Република Србија, територијална аутономија или локална самоуправа;

~~25)~~ 22) **посебно право** је право на основу којег одређена лица могу обављати одређену делатност на одређеном географском подручју, а које је додељено или произилази из закона, посебног прописа или појединачног акта, односно уговора или споразума, који је донела, односно закључила Република Србија, територијална аутономија или локална самоуправа;

~~26)~~ 23) **мрежа** је скуп непокретних ствари које су међусобно повезане, намењених преносу материје, електронских сигнала и енергије ради њихове дистрибуције корисницима и одвођења од корисника, као и скуп ствари намењених кретању превозних средстава ради пружања услуга корисницима;

~~27)~~ 24) **понуђена цена** је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом;

~~28)~~ 25) **упоредива тржишна цена** је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл;

~~29)~~ 26) **критеријум** је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда;

~~30)~~ 27) **пријава** је захтев заинтересованог лица за учествовање у првој фази рестриктивног поступка, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу;

~~31)~~ 28) **благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

32) 29) **одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

33) 30) **прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

34) 31) **попуст на понуђену цену** је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само када је предмет јавне набавке обликован у више партија, а наручилац тај метод не може предвидети у конкурсној документацији као елемент критеријума;

35) 32) **јавна набавка по партијама** је набавка чији је предмет обликован у више посебних истоврсних целина и која је као таква означена у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији;

36) 33) **електронска понуда** је понуда или део понуде коју понуђач доставља наручиоцу у електронском облику и као таква мора да буде предвиђена конкурсном документацијом, да испуњава правила електронског пословања према посебним прописима и да са осталим деловима понуде истог понуђача чини недвосмислену целину;

37) 34) **електронска лицитација** је надметање међу понуђачима у поступку јавне набавке кроз давање нових, повољнијих понуда електронским путем, које наручилац рангира помоћу метода за аутоматско оцењивање;

38) 35) **општи речник набавке** је референтни систем класификације предмета јавне набавке, примењив на уговоре о јавним набавкама, којим се истовремено обезбеђује усклађеност са другим постојећим класификацијама.

2. Предмет уговора о јавној набавци

Набавке на које се закон не примењује

Члан 7.

Одредбе овог закона наручиоци не примењују на:

- 1) набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 2) набавке које се спроводе, односно финансирају:
 - (1) по основу међународног споразума који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничком коришћењу или примени од стране држава потписница;
 - (2) из средстава страних кредита (зајмова) добијених, од међународних организација и међународних финансијских институција, у складу са условима из међународног уговора, односно посебним поступцима међународних организација и финансијских институција;
- 3) ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко – технолошких несрећа чије последице угрожавају животе или здравље људи или животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита од таквих непогода;
- 4) набавке чија је искључива и непосредна намена обављање делатности електронских комуникација и продаја електронских комуникационих услуга у смислу закона којим се уређују електронске комуникације, под условом да други привредни субјекти пружају те услуге на релевантном тржишту;

- 5) набавке добара која се, уз претходну сагласност Владе, набављају од Републичке дирекције за робне резерве;
- 6) набавке добара и услуга које наручилац набавља ради даље продаје, ради прераде и продаје, као и ради пружања услуга или извођења радова на тржишту, под условом да наручилац нема искључива или посебна права препродаје или изнајмљивања тих добара, односно пружања услуга или извођења радова за које ће та добра и услуге користити;
- 7) набавке добара и услуга у вези са сигурносним бојама за израду новчаница, идентификационих докумената и акцизних маркица, набавке заштићених папира за израду новчаница и идентификационих докумената, *OVD* елемената заштите за израду новчаница, идентификационих докумената и чипова за израду идентификационих докумената и набавке услуга транспорта новца, као и обезбеђења транспорта новца, пошиљки готовог новца и ефективног страног новца;
- 8) набавке услуга јавног бележника;
- 9) набавке услуга централне банке и набавке финансијских услуга у вези са продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената, у појединачним трансакцијама наручиоца у циљу прикупљања новца или капитала;
- 10) куповину, развој, продукцију или копродукцију радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, с тим што се на набавку добара, услуга или радова потребних за продукцију, копродукцију или емитовање таквих програма примењује овај закон;
- 11) набавке услуга арбитраже и споразумног решавања спорова;
- 12) ~~заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и новремених послова~~ **ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА У СМИСЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА, ОДНОСНО ПО ОСНОВУ РАДА, ИЗУЗЕВ УГОВОРА О ДЕЛУ;**
- 13) УСЛУГЕ КРЕДИТА, БЕЗ ОБЗИРА ДА ЛИ СУ У ВЕЗИ СА ПРОДАЈОМ, КУПОВИНОМ ИЛИ ПРЕНОСОМ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ ИЛИ ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТРУМЕНАТА;
- 14) ПРАВНЕ УСЛУГЕ И ТО:
- (5) УСЛУГЕ ПРАВНОГ ЗАСТУПАЊА ОД СТРАНЕ АДВОКАТА У ПОСТУПКУ АРБИТРАЖЕ ИЛИ СПОРАЗУМНОГ РЕШАВАЊА СПОРОВА, У СУДСКИМ ПОСТУПЦИМА ПРЕД СУДОВИМА ИЛИ ДРУГИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, МЕЂУНАРОДНИМ СУДОВИМА ИЛИ ИНСТИТУЦИЈАМА;
- (6) УСЛУГЕ ПРАВНИХ САВЕТА КОЈЕ АДВОКАТ ПРУЖА У ПРИПРЕМИ ПОСТУПАКА ИЗ ПОДТАЧКЕ (1) ОВЕ ТАЧКЕ ИЛИ КАД ПОСТОЈИ ЈАСАН ПОКАЗАТЕЉ И ВЕЛИКА ВЕРОВАТНОЋА ДА ЋЕ ДОЋИ ДО ТАКВОГ ПОСТУПКА;
- (7) ПРАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ СТАРАТЕЉИ И ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ МАЛОЛЕТНИКА ИЛИ ДРУГЕ ПРАВНЕ УСЛУГЕ ЧИЈЕ ЈЕ ИЗВРШИОЦЕ ИЗАБРАО СУД ИЛИ СУ ИМЕНОВАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ЗАДАТАКА ПОД НАДЗОРОМ СУДА;
- (8) ПРАВНЕ УСЛУГЕ ВЕЗАНЕ ЗА ВРШЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ОВЛАШЋЕЊА;
- 15) ПРИБАВЉАЊЕ ИЛИ ЗАКУП ЗЕМЉИШТА, ПОСТОЈЕЋИХ ЗГРАДА ИЛИ ДРУГЕ НЕПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ И ПРАВА У ВЕЗИ СА ЊИМА.

~~Влада утврђује списак наручилаца из става 1. тачка 1) овог члана и списак наручилаца који примењују изузетак из става 1. тачка 6) и 7) овог члана који се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на Порталу јавних набавки.~~

~~У случају набавки из става 1. овог члана, наручилац је дужан да поступа у складу са начелима из овог закона.~~

~~Списак међународних организација и финансијских институција из става 1. тачка 2) подтачка (2) овог члана, чији се посебни поступци јавних набавки могу примењивати уместо одредаба овог закона утврђује министарство надлежно за послове финансија.~~

~~На основу примљеног плана набавки у складу са чланом 51. овог закона, Управа за јавне набавке обавестиће наручиоца ако утврди да за неку од набавки нема услова за изузеће од примене овог закона на основу става 1. овог члана, а наручилац је дужан да Управи за јавне набавке достави посебан извештај о спроведеном поступку за те јавне набавке.~~

ЧЛАН 7А

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА НЕ ПРИМЕЊУЈУ СЕ НА УГОВОРЕ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧУЈЕ СА ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦЕМ АКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ СЛЕДЕЋИ УСЛОВИ:

1) НАРУЧИЛАЦ ВРШИ НАДЗОР НАД ТИМ ПРАВНИМ ЛИЦЕМ СЛИЧАН НАДЗОРУ КОЈИ ВРШИ НАД СВОЈИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У СМИСЛУ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА;

2) ПРАВНО ЛИЦЕ НАД КОЈИМ НАРУЧИЛАЦ ВРШИ НАДЗОР, ВИШЕ ОД 80% СВОЈИХ АКТИВНОСТИ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ВРШИ У ЦИЉУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА КОЈЕ МУ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПОВЕРИО ИЛИ КОЈЕ СУ МУ ПОВЕРИЛА ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА НАД КОЈИМА ТАЈ НАРУЧИЛАЦ ВРШИ НАДЗОР;

3) У НАДЗИРАНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ НЕМА УЧЕШЋА ПРИВАТНОГ КАПИТАЛА КОЈИ ИМА ОДЛУЧУЈУЋИ УТИЦАЈ НА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА, ОДНОСНО СПРЕЧАВАЊЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА.

СМАТРА СЕ ДА НАРУЧИЛАЦ ВРШИ НАДЗОР НАД ПРАВНИМ ЛИЦЕМ СЛИЧАН НАДЗОРУ КОЈИ ВРШИ НАД СВОЈИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У СМИСЛУ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ОВОГ ЧЛАНА, АКО ИМА ПРЕСУДАН УТИЦАЈ НА СТРАТЕШКЕ ЦИЉЕВЕ И НА ВАЖНЕ ОДЛУКЕ ТОГ ПРАВНОГ ЛИЦА. ТАКАВ НАДЗОР МОЖЕ ВРШИТИ И ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ НАД КОЈИМ НАРУЧИЛАЦ НА ИСТИ НАЧИН ВРШИ НАДЗОР.

СТАВ 1. ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕЊУЈЕ СЕ И У СЛУЧАЈУ КАДА НАДЗИРАНО ПРАВНО ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ, ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР СА НАРУЧИОЦЕМ КОЈИ ВРШИ НАДЗОР НАД ЊИМ ИЛИ СА ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦЕМ НАД КОЈИМ ИСТИ НАРУЧИЛАЦ ВРШИ НАДЗОР, ПОД УСЛОВОМ ДА У ТОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ СА КОЈИМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР НЕМА УЧЕШЋА ПРИВАТНОГ КАПИТАЛА КОЈИ ИМА ОДЛУЧУЈУЋИ УТИЦАЈ.

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА НЕ ПРИМЕЊУЈУ СЕ НА УГОВОРЕ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧУЈЕ СА ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦЕМ НАД КОЈИМ НАРУЧИЛАЦ НЕ ВРШИ НАДЗОР У СКЛАДУ СА СТАВОМ 1. ОВОГ ЧЛАНА, АКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ СЛЕДЕЋИ УСЛОВИ:

4) НАРУЧИЛАЦ ЗАЈЕДНО СА ДРУГИМ НАРУЧИОЦИМА ВРШИ НАДЗОР НАД ТИМ ПРАВНИМ ЛИЦЕМ СЛИЧАН ОНОМ КОЈИ ВРШЕ НАД СВОЈИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У СМИСЛУ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА;

5) ПРАВНО ЛИЦЕ НАД КОЈИМ ТИ НАРУЧИОЦИ ВРШЕ НАДЗОР, ВИШЕ ОД 80% СВОЈИХ АКТИВНОСТИ ОБАВЉА У ИЗВРШАВАЊУ ЗАДАТАКА КОЈЕ СУ

МУ ПОВЕРИЛИ ТИ НАРУЧИОЦИ ИЛИ КОЈЕ СУ МУ ПОВЕРИЛА ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА НАД КОЈИМА ТИ НАРУЧИОЦИ ВРШЕ НАДЗОР;

6) У НАДЗИРАНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ НЕМА УЧЕШЋА ПРИВАТНОГ КАПИТАЛА КОЈИ ИМА ОДЛУЧУЈУЋИ УТИЦАЈ НА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА, ОДНОСНО СПРЕЧАВАЊЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА, У СКЛАДУ СА ВАЖЕЊИМ ПРОПИСИМА.

СМАТРА СЕ ДА НАРУЧИОЦИ ЗАЈЕДНИЧКИ ВРШЕ НАДЗОР НАД ПРАВНИМ ЛИЦЕМ У СМИСЛУ СТАВА 4. ТАЧКА 1) АКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ СЛЕДЕЋИ УСЛОВИ: ОРГАНИ НАДЗИРАНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА НАДЛЕЖНИ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ САСТАВЉЕНИ СУ ОД ПРЕДСТАВНИКА СВИХ НАРУЧИЛАЦА КОЈИ ВРШЕ НАДЗОР НАД ТИМ ПРАВНИМ ЛИЦЕМ. ПОЈЕДИНАЧНИ ПРЕДСТАВНИЦИ МОГУ ПРЕДСТАВЉАТИ НЕКОЛИКО ИЛИ СВЕ НАРУЧИОЦЕ;

4) ТИ НАРУЧИОЦИ МОГУ ЗАЈЕДНО ДА ВРШЕ ОДЛУЧУЈУЋИ УТИЦАЈ НА СТРАТЕШКЕ ЦИЉЕВЕ И НА ВАЖНЕ ОДЛУКЕ ТОГ ПРАВНОГ ЛИЦА;

5) НАДЗИРАНО ПРАВНО ЛИЦЕ НЕМА ИНТЕРЕСЕ РАЗЛИЧИТЕ ОД ИНТЕРЕСА НАРУЧИЛАЦА КОЈИ НАД ЊИМ ВРШЕ НАДЗОР.

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА НЕ ПРИМЕЊУЈУ СЕ НА УГОВОРЕ КОЈЕ ЗАКЉУЧУЈУ ДВА ИЛИ ВИШЕ НАРУЧИОЦА АКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ СЛЕДЕЋИ УСЛОВИ:

4) УГОВОР УСПОСТАВЉА ИЛИ УТВРЂУЈЕ САРАДЊУ ИЗМЕЂУ НАРУЧИЛАЦА РАДИ ВРШЕЊА ЈАВНИХ УСЛУГА КОЈЕ СУ ДУЖНИ ДА ИЗВРШАВАЈУ, А СА ЦИЉЕМ ОСТВАРИВАЊА ЊИХОВИХ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНТЕРЕСА;

5) УСПОСТАВЉАЊЕ ТЕ САРАДЊЕ ВРШИ СЕ ИСКЉУЧИВО ЗА ПОТРЕБЕ У ОПШТЕМ ИНТЕРЕСУ;

6) НАРУЧИОЦИ ОСТВАРУЈУ НА ОТВОРЕНОМ ТРЖИШТУ МАЊЕ ОД 20% АКТИВНОСТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ САРАДЊА.

ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРОЦЕНТУАЛНОГ ИЗНОСА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 2), СТАВА 4. ТАЧКА 2) И СТАВА 6. ТАЧКА 3) ОВОГ ЧЛАНА УЗИМА СЕ У ОБЗИР ПРОСЕК УКУПНИХ ПРИХОДА ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ИЛИ КРАЋИ ПЕРИОД АКО ЗБОГ ДАТУМА ОСНИВАЊА, ПОЧЕТКА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, ЗБОГ РЕОРГАНИЗАЦИЈЕ ЊИХОВИХ ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ ДРУГИХ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА НИСУ ДОСТУПНИ ПОДАЦИ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ И УКОЛИКО ИЗ ПОСЛОВНИХ ПРОЈЕКЦИЈА ТОГ ЛИЦА ПРОИЗИЛАЗИ ИСПУЊЕНОСТ ПРОПИСАНОГ УСЛОВА.

7. Комуникација

Члан 20.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, КАО И ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да

се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

II. СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

1. Спречавање корупције

Опште мере за спречавање корупције

Члан 21.

Наручилац је обавезан да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени у складу са законом.

Ако према околностима конкретног случаја није целисходно остварити комуникацију на начин одређен чланом 20. став 1. овог закона, лице запослено на пословима јавних набавки, односно друга лица дужна су да сачине записник или на други начин евидентирају предузете радње.

Руководилац и одговорно лице наручиоца у обавези су да запосленима на пословима јавних набавки све налоге и упутства дају писаним путем, односно путем електронске поште.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима.

Лице из става 4. овог члана у случају да одбије извршење налога не може да буде премештено на друге послове нити да му се откаже уговор о раду у периоду од дванаест месеци од дана одбијања извршења налога под условом да послове обавља у складу са законом.

~~Управа за јавне набавке је дужна да у сарадњи са државним органом надлежним за борбу против корупције сачини план за борбу против корупције у јавним набавкама и достави Влади на усвајање.~~

УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ САЧИНИЋЕ МОДЕЛ ИНТЕРНОГ ПЛАНА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

Наручилац чија је укупна процењена вредност јавних набавки на годишњем нивоу већа од милијарду динара, дужан је да у складу са планом из става 6. овог члана донесе интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама.

~~Наручилац ће интерни план донети у року од три месеца од дана усвајања плана из става 6. овог члана.~~

НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗ СТАВА 7. ОВОГ ЧЛАНА, ДОНЕСЕ И ОБЈАВИ НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ У РОКУ ОД ТРИ МЕСЕЦА ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

Интерни акт и контрола набавки

Члан 22.

Наручилац је дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Садржину акта из става 1. овог члана ближе уређује Управа за јавне набавке.

Ако након доношења интерног акта Управа за јавне набавке утврди несагласност интерног акта са овим законом дужна је да о томе обавести наручиоца, са предлогом о начину његовог усклађивања и роком.

Ако наручилац не поступи на начин и у року из става 3. овог члана Управа ће обавестити орган који врши надзор над пословањем наручиоца и Државну ревизорску институцију и покренути поступак пред Уставним судом.

~~Наручилац чија укупна вредност јавних набавки на годишњем нивоу прелази милијарду динара дужан је да образује посебну службу која ће спроводити контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки.~~

НАРУЧИОЦИ СУ ДУЖНИ ДА ИНТЕРНИ АКТ ОБЈАВЕ НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ.

~~Служба из става 5. овог члана контролише целисходност планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца, критеријуме за сачињавање техничке спецификације, начин испитивања тржишта, оправданост критеријума за доделу уговора, извршење уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга.~~

~~Поред послова из става 6. овог члана служба предузима и друге радње и мере у циљу утврђивања чињеничног стања у вези са појединим поступком јавне набавке, односно уговором о јавној набавци.~~

~~О спроведеној контроли служба подноси извештај са препорукама руководиоцу наручиоца и органу који врши надзор над пословањем наручиоца.~~

~~Начин рада и организација службе ближе се уређује интерним актом из става 1. овог члана.~~

~~Наручилац је дужан да интерни акт донесе у року од три месеца од дана доношења акта из става 2. овог члана.~~

~~Обавезе из члана 21. став 7. и из става 5. овог члана имају сви наручиоци који у било којој години од ступања на снагу овог закона планирају, односно спроводе јавне набавке чија укупна вредност прелази гранични износ од милијарду динара.~~

Заштита интегритета поступка

Члан 23.

~~Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурене документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наеступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.~~

~~Наручилац ће одбити понуду у случају из става 1. овог члана и ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.~~

~~Начин утврђивања околности из става 2. овог члана уређује се интерним планом из члана 21. овог закона.~~

~~У случају из ст. 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да одмах предузме мере предвиђене интерним планом и обавести надлежне државне органе.~~

ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ УЧЕСТВОВАЛО У ПЛАНИРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРИПРЕМИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, И СА ЊИМ ПОВЕЗАНО ЛИЦЕ НЕ МОЖЕ НАСТУПАТИ КАО ПОНУЂАЧ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ ПОНУЂАЧА, НИТИ МОЖЕ САРАЂИВАТИ СА ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧИМА ПРИЛИКОМ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, УКОЛИКО СЕ НА ТАЈ НАЧИН НАРУШАВА ЈЕДНАКОСТ ПОНУЂАЧА И КОНКУРЕНЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ОДБИЈЕ ПОНУДУ И ДА БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИ НАДЛЕЖНЕ ДРЖАВНЕ ОРГАНЕ.

АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ, ОДНОСНО ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПОСРЕДНО ДАО, ПОНУДИО ИЛИ СТАВИО У ИЗГЛЕД НЕКУ КОРИСТ ИЛИ ПОКУШАО ДА САЗНА ПОВЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ДА НА БИЛО КОЈИ НАЧИН УТИЧЕ НА ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА У ТОКУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОНУДУ ОДБИЈЕ И ДА БЕЗ ОДЛАГАЊА ОБАВЕСТИ НАДЛЕЖНЕ ДРЖАВНЕ ОРГАНЕ.

Дужност пријављивања корупције

Члан 24.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама дужно је да о томе одмах обавести Управу за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво.

Лице из става 1. овог члана не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, зато што је, поступајући савесно и у доброј вери, пријавило корупцију у јавним набавкама, а наручилац је дужан да пружи потпуну заштиту том лицу.

Лице из става 1. овог члана може се обратити и јавности ако:

- 1) је поднело пријаву овлашћеном лицу наручиоца или надлежном органу, али у примереном року није предузета ниједна активност поводом поднете пријаве;
- 2) државни орган надлежан за борбу против корупције или надлежно тужилаштво није предузело ниједну активност у року од месец дана од дана подношења његове пријаве;
- 3) је поднело пријаву грађанском надзорнику, а грађански надзорник га не обавести о предузетим мерама.

Лице из става 1. овог члана може се обратити јавности иако нису испуњени услови из става 3. овог члана ако је процењена вредност јавне набавке већа од износа из члана 57. овог закона или је предмет јавне набавке нарочито значајан за пословање наручиоца или за интересе Републике Србије.

У случају повреде радних и других основних права лица из става 1. овог члана због пријављивања корупције, то лице има право на накнаду штете од наручиоца.

Наручилац ће у оквиру интерног плана из члана 21. овог закона посебно уредити начин пријављивања корупције у поступку јавне набавке и посебно уредити заштиту права лица из става 1. овог члана.

Грађански надзорник

Члан 28.

~~Ако наручилац спроводи поступак јавне набавке чија је процењена вредност већа од милијарду динара, поступак надгледа грађански надзорник.~~

~~За грађанског надзорника може бити именовано лице из редова истакнутих стручњака у области јавних набавки или области која је у вези са предметом јавне набавке.~~

~~За грађанског надзорника може бити именовано и удружење које се бави јавним набавкама, спречавањем корупције или сукоба интереса.~~

~~За грађанског надзорника не може бити именовано лице запослено или на други начин ангажовано код наручиоца или лица повезаног са наручиоцем, нити лице које је члан политичке организације.~~

~~Услове и критеријуме за именовање и начин рада грађанског надзорника ближе уређује Управа за јавне набавке.~~

~~Грађанског надзорника именује Управа за јавне набавке, најкасније до дана који је у годишњем плану набавки одређен као оквирни датум покретања поступка јавне набавке, односно 30 дана од дана пријема плана набавки.~~

~~Наручилац не може пре именовања грађанског надзорника покренути поступак јавне набавке.~~

~~Грађански надзорник је дужан да надгледа поступак јавне набавке и у том циљу он има сталан увид у поступак, документацију и комуникацију наручиоца са заинтересованим лицима, односно понуђачима.~~

~~Грађански надзорник је дужан да поднесе одбору Народне скупштине надлежном за финансије, односно скупштини аутономне покрајине или локалне самоуправе и Управи за јавне набавке, извештај о спроведеном поступку јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора или доношења одлуке о обустави поступка.~~

~~Ако грађански надзорник основано сумња у законитост поступка јавне набавке обавестиће о томе надлежне државне органе и јавност.~~

~~Грађански надзорник нема право на награду за свој рад.~~

Квалификациони поступак

Члан 34.

Наручилац може спроводити квалификациони поступак када јавну набавку није могуће унапред планирати са становишта обима, количина и времена, а предмет те набавке су повремене услуге или потрошна добра, односно повремене поправке или радови на редовном одржавању, које се пружају, испоручују или изводе према стандардним, уобичајеним спецификацијама, а не према специфичним захтевима наручиоца.

У квалификационом поступку, наручилац позива сва заинтересована лица да поднесу пријаву и признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају претходно одређене услове за квалификацију.

Наручилац у року одређеном у позиву за подношење пријава, доноси одлуку о признавању квалификације која садржи листу од најмање 5 кандидата и период за који се признаје квалификација који може бити до 3 године, а у образложењу одлуке обавезно наводи разлоге одбијања осталих пријава.

Одлуку из става 3. овог члана наручилац доставља свим подносиоцима пријава **ОБЈАВЉУЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ** у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да листу кандидата ажурира сваких шест месеци признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Позив за подношење пријава у квалификационом поступку, који садржи услове за признавање квалификације и конкурсну документацију, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници тако да буду доступни заинтересованим лицима све време док важи листа кандидата.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације ~~или ако стекне негативну референцу~~, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима И ОБЈАВЉУЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ.

Током важења листе кандидата наручилац позива све кандидате са листе да поднесу понуду и истовремено позив објављује на Порталу јавних набавки И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ.

У тренутку слања позива за подношење понуда листа кандидата мора да садржи најмање пет кандидата.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда

Члан 35.

Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда:

1) ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, ОДНОСНО ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу;

2) у изузетним случајевима када због природе добара, услуга или радова, као и ризика везаних за њих, није могуће унапред проценити вредност јавне набавке;

3) у случају јавне набавке услуга, ако је природа тих услуга таква да се њихове спецификације не могу довољно прецизно утврдити да омогуће примену отвореног или рестриктивног поступка, а не постоје услови за спровођење конкурентног дијалога.

Наручилац може спроводити преговарачки поступак у више фаза, како би се смањио број понуда о којима је потребно преговарати примењујући услове, спецификације и критеријуме одређене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији одреди елементе уговора о којима ће се преговарати, начин преговарања и да води записник о преговарању.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Члан 36.

Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда:

1) ако у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, **ОДНОСНО ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** не мењају;

2) ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач;

3) ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем;

4) код додатних испорука добара од првобитног добављача намењених за делимичну замену производа, материјала или инсталација или проширење обима постојећих производа, материјала или инсталација, која би због промене добављача обавезивала наручиоца да набавља материјал који има друкчије техничке карактеристике, што би проузроковало несразмерно велике техничке тешкоће у пословању и одржавању, при чему укупна вредност свих додатних испорука добара не може да буде већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ~~у отвореном или рестриктивном поступку~~ и да од закључења првобитног уговора није протекло више од ~~две~~ ТРИ године;

5) у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ~~у отвореном или рестриктивном поступку~~, да од закључења првобитног уговора није протекло више од ~~две~~ ТРИ године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци;

6) у случају набавки добара под посебно повољним условима од понуђача који је у ликвидацији, осим принудне ликвидације, или стечају, ~~уз сагласност осталих поверилаца~~, у складу са прописима којима се уређује ликвидација и стечај привредних друштава (~~у својем плану реорганизације~~);

7) у случају јавне набавке добара понуђених и купљених на робним берзама;

8) у случају јавне набавке услуга које су део наставка конкурса за дизајн организованог у складу са овим законом, ако је уговор закључен са награђеним учесником односно награђеним учесницима на конкурс и ако наручилац у преговарачки поступак укључи сваког од њих.

Наручилац је дужан да пре покретања преговарачког поступка из става 1. тач. 2) до 6) захтева од Управе за јавне набавке мишљење о основаности примене преговарачког поступка.

Форму и садржину захтева из става 2. прописује Управа за јавне набавке.

Управа за јавне набавке је дужна да у року од десет дана од дана пријема комплетног захтева из става 2. овог члана, испита постојање основа за спровођење преговарачког поступка, а током испитивања може од наручиоца захтевати додатне информације и податке неопходне за утврђивање чињеница које су од значаја за давање мишљења. Мишљење из става 4. овог члана Управа за јавне набавке објављује на Порталу јавних набавки.

Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности наручиоца у поступку, осим у случају преговарачког поступка из става 1. тачка 3) овог члана и ако мишљење није достављено, односно објављено у року из става 4. овог члана.

~~Ако наручилац, након пријема мишљења, донесе одлуку о покретању преговарачког поступка, дужан је да истог дана, објави обавештење о покретању поступка, које садржи податке из Прилога 3Е, и конкурсну документацију.~~

НАКОН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ИСТОВРЕМЕНО СА СЛАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ОБЈАВИ ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА КОЈЕ САДРЖИ ПОДАТКЕ ИЗ ПРИЛОГА 3Е И КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.

Наручилац је дужан да увек када је то могуће, обезбеди конкуренцију, позивањем више лица да учествују у поступку и да обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији одреди елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, као и да води записник о преговарању.

Управа за јавне набавке израђује упутство о облицима и начину преговарања.

~~Наручилац је дужан да у року од два дана од дана доношења, осим у случају из става 1. тачка 7) овог члана, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку о додели уговора која садржи податке из Прилога 3Ж.~~

~~Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.~~

~~У случају из става 12. овог члана одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.~~

Конкурентни дијалог

Члан 37.

Наручилац може спроводити конкурентни дијалог у случају када је предмет јавне набавке нарочито сложен, тако да се уговор о јавној набавци не може закључити применом отвореног или рестриктивног поступка.

Предмет јавне набавке сматра се нарочито сложеним ако наручилац објективно није у могућности да одреди:

- 1) техничке спецификације предмета јавне набавке;
- 2) правну, односно економску структуру јавне набавке.

Наручилац позива сва заинтересована лица да поднесу пријаве и признаје квалификацију подносиоцима пријава на основу претходно одређених услова.

Одлука о признавању квалификације садржи образложење у којем су наведени разлози одбијања осталих пријава, а наручилац је ~~доставља свим подносиоцима пријава~~ **ОБЈАВЉУЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ.**

У циљу очувања конкуренције наручилац може одлучити да чува као пословну тајну податке о кандидатима и тада подносиоцима пријава уместо одлуке из става 4. овог члана, доставља појединачно обавештење.

Наручилац води дијалог са свим подносиоцима пријава којима је признао квалификацију (кандидати) у циљу проналажења решења које ће задовољити његове потребе.

Током целог поступка, а посебно у фази дијалога наручилац је дужан да обезбеди једнак третман понуђача, посебно водећи рачуна да појединим понуђачима не пружи информације које могу остале понуђаче довести у неравноправан положај.

Наручилац води дијалог док не препозна решење, односно решења која могу задовољити његове потребе.

Наручилац води дијалог са кандидатом само о решењу које тај кандидат нуди.

Наручилац не може кандидатима открити понуђена решења или друге информације које се тичу понуђеног решења неког од кандидата.

Наручиоци могу предвидети позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом да се поступак спроводи у више фаза у циљу смањења броја решења о којима ће се водити дијалог.

У случају из става 11. овог члана број кандидата у фази дијалога не може бити мањи од три, осим уколико се пријави мањи број заинтересованих лица.

Наручилац је дужан да достави образложену одлуку кандидату који је искључен из дијалога.

Након што наручилац препозна решење, односно решења која могу задовољити његове потребе, позива све кандидате који нису искључени из дијалога да доставе своје коначне понуде на основу једног или више усвојених решења представљених током дијалога.

Одлука о додели уговора у конкурентном дијалогу доноси се применом критеријума економски најповољније понуде.

Елементи критеријума одређују се у конкурсној документацији пре фазе дијалога.

~~Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о покретању поступка прибави од Управе за јавне набавке сагласност за спровођење конкурентног дијалога.~~

~~У захтеву за сагласност из става 17. овог члана, наручилац наводи све околности које оправдавају употребу конкурентног дијалога и прилаже неопходне доказе.~~

~~Управа за јавне набавке дужна је да на захтев наручиоца из става 17. овог члана одговори у року од 15 дана од пријема захтева.~~

Јавна набавка мале вредности

Члан 39.

~~Јавна набавка мале вредности, у смислу овог закона, јесте набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара.~~

~~На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.~~

~~ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, У СМИСЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ЈЕСТЕ НАБАВКА ЧИЈА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЈЕ ВЕЋА ОД 5.000.000 ДИНАРА.~~

~~НА НАБАВКЕ ЧИЈА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЈЕ ВЕЋА ОД 500.000 ДИНАРА, НАРУЧИОЦИ НИСУ ОБАВЕЗНИ ДА ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА.~~

~~Када спроводи набавке из става 2. овог члана наручилац је дужан да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.~~

Поступак јавне набавке спроводи службеник за јавне набавке, односно лице запослено на пословима јавних набавки, осим уколико сложеност предмета јавне набавке захтева учешће и других стручних лица.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, да поднесу понуде и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У појединачном поступку јавне набавке мале вредности чија вредност није већа од износа из става 2. овог члана, наручилац може уместо закључења уговора о јавној набавци, најповољнијем понуђачу издати наруцбеницу ако садржи битне елементе уговора.

ЧЛАН 39А

НА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ ПРИЛОГА 2, ПРИМЕЊУЈУ СЕ ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БЕЗ ОБЗИРА НА ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

2. Посебни облици поступка јавне набавке

Оквирни споразум

Члан 40.

~~Наручилац може закључити оквирни споразум након спроведеног отвореног или рестриктивног поступка.~~

~~Наручилац не може закључити оквирни споразум ако су предмет јавне набавке услуге из Прилога 1 овог закона, категорија бр. 6 и 27, или радови за које се издаје грађевинска дозвола у смислу закона којим се уређује планирање и изградња.~~

~~Оквирни споразум се закључује са једним или најмање три понуђача, а наручилац је дужан да у позиву за подношење понуда, односно пријава наведе са колико понуђача закључује оквирни споразум.~~

~~Оквирни споразум не може трајати дуже од три године, а ако је закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од две године.~~

~~На основу оквирног споразума наручилац може закључити уговор о јавној набавци са најповољнијим добављачем, односно најповољнијем добављачу издати наруцбеницу, ако садржи битне елементе уговора:~~

- ~~1) _____ применом критеријума или услова утврђених у оквирном споразуму;~~
- ~~2) _____ достављањем понуда од стране добављача, у складу са ближе дефинисаним критеријумима или условима, уколико нису прецизно дефинисани оквирним споразумом, али који нису у супротности са оквирним споразумом.~~

~~У случају из става 5. тачка 2) овог члана, наручилац је обавезан да поступа као у другој фази рестриктивног поступка, а може користити и електронску лицитацију.~~

~~Ако је оквирни споразум закључен са једним добављачем, наручилац закључује уговор са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, а ако је неопходно, позваће добављача да донуди своју понуду на основу које је закључен оквирни споразум у складу са ближе дефинисаним условима.~~

~~Управа за јавне набавке сачиниће моделе и упутство о начину закључивања оквирних споразума.~~

~~НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАКЉУЧИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ НАКОН СПРОВЕДеног ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 31. ОВОГ ЗАКОНА.~~

~~ОКВИРНИ СПОРАЗУМ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ СА ЈЕДНИМ ИЛИ ВИШЕ ПОНУЂАЧА, А НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОЗИВУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ОДНОСНО~~

ПРИЈАВА НАВЕДЕ СА КОЛИКО ПОНУЂАЧА ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.

УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ НЕ ДОБИЈЕ УНАПРЕД ОДРЕЂЕНИ БРОЈ ПРИХВАТЉИВИХ ПОНУДА, НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАКЉУЧИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ СА МАЊИМ БРОЈЕМ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО И СА ЈЕДНИМ.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ НЕ МОЖЕ ТРАЈАТИ ДУЖЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ, А АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НЕ МОЖЕ ТРАЈАТИ ДУЖЕ ОД ДВЕ ГОДИНЕ.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ МОГУ КОРИСТИТИ САМО НАРУЧИОЦИ КОЈИ СУ ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕНИ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ ИЛИ СЕ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈАСНО МОЖЕ УТВРДИТИ КОЈИМ НАРУЧИОЦИМА ЈЕ НАМЕЊЕН.

УГОВОРИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈУ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА МОРАЈУ СЕ ДОДЕЛИТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, С ТИМ ДА СЕ ТРАЈАЊЕ ПОЈЕДИНИХ УГОВОРА ЗАКЉУЧЕНИХ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НЕ МОРА ПОДУДАРАТИ СА ТРАЈАЊЕМ ТОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ВЕЋ ПО ПОТРЕБИ МОЖЕ ТРАЈАТИ КРАЋЕ ИЛИ ДУЖЕ.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ СЕ НЕ МОЖЕ КОРИСТИТИ НА НАЧИН КОЈИМ БИ СЕ СПРЕЧИЛА, ОГРАНИЧИЛА ИЛИ НАРУШИЛА КОНКУРЕНЦИЈА И ЈЕДНАКОСТ ПОНУЂАЧА.

ПРИ СКЛАПАЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СТРАНЕ НЕ МОГУ МЕЊАТИ БИТНЕ УСЛОВЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.

НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА МОЖЕ СЕ УМЕСТО УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗДАТИ НАРУЦБЕНИЦА АКО САДРЖИ БИТНЕ ЕЛЕМЕНТЕ УГОВОРА.

УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ САЧИНИЋЕ МОДЕЛЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

40А

АКО ЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗАКЉУЧЕН СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ УГОВОР СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ НА ОСНОВУ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ И ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.

АКО ЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗАКЉУЧЕН СА ВИШЕ ДОБАВЉАЧА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА МОЖЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ НА ЈЕДАН ОД СЛЕДЕЋИХ НАЧИНА:

3) ПРЕМА УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА УТВРЂЕНИМ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ, НА ОСНОВУ ВЕЋ ДОСТАВЉЕНИХ ПОНУДА ДОБАВЉАЧА, БЕЗ ПОНОВНОГ ОТВАРАЊА КОНКУРЕНЦИЈЕ МЕЂУ ДОБАВЉАЧИМА;

4) ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ МЕЂУ ДОБАВЉАЧИМА, АКО ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ НИСУ УТВРЂЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 3. ТАЧ. 2) ОВОГ ЧЛАНА, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА:

(1) УПУТИ ПОЗИВ СВИМ ДОБАВЉАЧИМА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАКЉУЧИО ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ДА ПОДНЕСУ ПОНУДУ;

(2) ПРЕДВИДИ ПРИМЕРЕНИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

(3) ОБЕЗБЕДИ ДА СЕ ПОНУДЕ НЕ ОТВОРЕ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

(4) ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ОДНОСНО ИЗДАВАЊУ НАРУЏБЕНИЦЕ ДОБАВЉАЧУ КОЈИ ЈЕ ДОСТАВИО НАЈПОВОЉНИЈУ ПОНУДУ НА ОСНОВУ КРИТЕРИЈУМА НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА НАРУЧИЛАЦ ОБЈАВЉУЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ, ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ОДНОСНО ИЗДАВАЊУ НАРУЏБЕНИЦЕ.

НАРУЧИЛАЦ У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 3. ТАЧКА 2) ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ ДА КОРИСТИ И ЕЛЕКТРОНСКУ ЛИЦИТАЦИЈУ.

Обавезна примена електронске набавке

Члан 47.

~~Наручилац чија укупна вредност јавних набавки на годишњем нивоу, које испуњавају услове из овог закона за примену електронске лицитације, прелази износ од 700.000.000 динара, дужан је да успостави информациони систем и примењује електронску лицитацију.~~

4. Централизоване јавне набавке

Тело за централизоване јавне набавке

Члан 48.

Тело за централизоване јавне набавке је наручилац који закључује оквирне споразуме или додељује уговоре за добра, услуге или радове намењене наручиоцима или директно прибавља добра, односно услуге за потребе наручилаца.

Тело за централизоване набавке је дужно да поступак јавне набавке обликује ПО ПАРТИЈАМА, УВЕК КАДА ЈЕ ТО МОГУЋЕ, на начин да омогући учешће малих и средњих предузећа.

Тело за централизоване јавне набавке може бити образовано на републичком, покрајинском нивоу или на нивоу локалне самоуправе.

Више локалних самоуправа може основати заједничко тело за централизоване јавне набавке.

ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОЖЕ БИТИ ОБРАЗОВАНО ОД СТРАНЕ ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА.

Оснивање и начин рада тела из ст. ~~3. и 4.~~ 3. ДО 5. овог члана уређује се законом, прописом Владе, одлуком наручиоца или споразумом између наручилаца.

~~На одлуку наручиоца, односно споразум наручилаца из става 5. овог члана сагласност даје Управа за јавне набавке. Ако Управа не да сагласност указаће на незаконитости, односно неправилности одлуке или споразума и предложити како да се отклоне.~~

Управа за заједничке послове

Члан 49.

Управа за заједничке послове републичких органа (даље у тексту: Управа за заједничке послове) је тело за централизоване јавне набавке за потребе државних органа и организација, укључујући и правосудне органе.

~~Предмет јавне набавке из става 1. овог члана могу бити добра и услуге из Прилога 2 овог закона и радови за које се не издаје грађевинска дозвола у смислу закона којим се уређује изградња.~~

~~ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, УСЛОВЕ, НАЧИН ПЛАНИРАЊА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ И СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ВЛАДА.~~

~~Управа за заједничке послове као тело за централизоване набавке спроводи искључиво отворени и рестриктивни поступак и дужна је да јавне набавке обликује по партијама увек када је то могуће.~~

~~Управа за заједничке послове може спровести преговарачки поступак ако су испуњени услови из члана 35. став 1. тачка 1) овог закона.~~

~~Управа за заједничке послове дужна је да успостави информациони систем и примењује систем динамичне набавке и електронску лицитацију, када је то могуће.~~

~~Наручиоци из става 1. овог члана дужни су да до 31. јануара доставе Управи за заједничке послове план набавки, односно потребе са спецификацијама предмета јавних набавки.~~

~~Управа за заједничке послове прати извршење уговора и оквирних споразума и води јединствену електронску евиденцију добављача.~~

~~Управа за заједничке послове може предложити мере за побољшање система јавних набавки.~~

~~Ако наручилац који добра и услуге набавља на начин из става 1. овог члана има примедбе на закључени уговор, односно оквирни споразум, дужан је да о томе обавести Државну ревизорску институцију.~~

~~Влада на основу предлога министарства надлежног за послове финансија и Управе за јавне набавке утврђује списак наручилаца из става 1. овог члана.~~

~~Списак наручилаца из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на Порталу јавних набавки.~~

~~Списак предмета набавке из става 2. овог члана, услове и начин спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове ближе уређује Влада.~~

Спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца

Члан 50.

~~Наручиоци могу заједнички спровести одређени поступак јавне набавке.~~

~~Одлуку о заједничком спровођењу поступка јавне набавке наручиоци достављају на мишљење Управи за јавне набавке.~~

~~НАРУЧИОЦИ МОГУ ЗАЈЕДНИЧКИ СПРОВЕСТИ ОДРЕЂЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ЈЕДАН НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ОВЛАСТИТИ ДРУГОГ НАРУЧИОЦА ДА У ЊЕГОВО ИМЕ И ЗА ЊЕГОВ РАЧУН СПРОВЕДЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПРЕДУЗМЕ ОДРЕЂЕНЕ РАДЊЕ У ТОМ ПОСТУПКУ.~~

~~У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА НАРУЧИОЦИ ДОНОСЕ ПОСЕБНУ ОДЛУКУ.~~

~~Садржину одлуке из става 2. овог члана утврђује Управа за јавне набавке.~~

~~За законитост и правилност поступка солидарно су одговорни наручиоци који спроводе јавну набавку.~~

5. План набавки

Члан 51.

Наручилац је дужан да до 31. јануара донесе план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује и који садржи следеће податке:

- 1) _____ редни број (јавне) набавке;
- 2) _____ предмет (јавне) набавке;
- 3) _____ износ планираних средстава за (јавну) набавку;
- 4) _____ податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање;
- 5) _____ процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно;
- 6) _____ врсту поступка јавне набавке, односно одредбу овог закона на основу које се не примењује на набавку;
- 7) _____ оквирни датум покретања поступка;
- 8) _____ оквирни датум закључења уговора;
- 9) _____ оквирни датум извршења уговора.

Наручилац посебно, уз образложење, наводи у плану уколико набавку спроводи преко тела за централизоване набавке или заједно са другим наручиоцем.

У плану набавки наручилац посебно наводи разлоге и оправданост сваке појединачне набавке и начин на који је утврдио процењену вредност јавне набавке.

Првобитно планирана средства за одређену јавну набавку не могу се повећати за више од 10 %, осим у случају елементарних непогода, хаварија или ванредних догађаја чије наступање не зависи од воље наручиоца.

Наручилац може изменити план набавки у случају ребаланса буџета, односно измена финансијског плана, али тако да све измене буду видљиве у односу на основни план и да све измене буду образложене.

План набавке у електронском облику наручилац доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у року од десет дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да до 31. марта текуће године, сачини извештај о извршењу плана набавки за претходну годину, који доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Форму и садржину плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ближе уређује Управа за јавне набавке.

НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОНЕСЕ ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ КОЈИ САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

- 1) РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- 2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- 3) ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- 4) ПОДАТКЕ О АПРОПРИЈАЦИЈАМА У БУЏЕТУ ОДНОСНО ПОЗИЦИЈАМА У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ;
- 5) ВРСТУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- 6) ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА;
- 7) ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА;
- 8) ОКВИРНИ РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА.

НАРУЧИЛАЦ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА НАВОДИ УКОЛИКО НАБАВКУ СПРОВОДИ ПРЕКО ТЕЛА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ НАБАВКЕ.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА НАРУЧИЛАЦ ОБЈАВЉУЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ У РОКУ ОД ДЕСЕТ ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА.

ИЗМЕНОМ И ДОПУНОМ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ СМАТРА СЕ ИЗМЕНА У ПОГЛЕДУ ПОВЕЋАЊА ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ВИШЕ ОД 10%, ИЗМЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОДНОСНО ПЛАНИРАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

АКО ПОЈЕДИНИ ПОДАЦИ ИЗ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ У СМISЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ ИЛИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ТАЈНЕ ПОДАТКЕ У СМISЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ТАЈНОСТ ПОДАТАКА, ТИ ПОДАЦИ ИЗ ПЛАНА СЕ НЕЋЕ ОБЈАВИТИ.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СЕ У ИЗВОРНОМ ОБЛИКУ ДОСТАВЉА УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРЖАВНОЈ РЕВИЗОРСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ.

ФОРМУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ КАО И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ, БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

6. Покретање поступка

Услови за покретање поступка

Члан 52.

~~Наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану набавки наручиоца и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе или у финансијском плану наручиоца.~~

~~Ако уговор о јавној набавци траје више година, обавезе које ће доспевати у наредним годинама морају бити уговорене у складу са законом којим се уређује буџетски систем. Ако нису донети буџет Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе или финансијски план другог наручиоца, наручилац може почети поступак јавне набавке само до износа средстава планираних у складу са прописом о привременом финансирању.~~

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ПОКРЕНЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ АКО ЈЕ НАБАВКА ПРЕДВИЂЕНА У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.

У ИЗУЗЕТНИМ СЛУЧАЈЕВИМА, КАДА ЈАВНУ НАБАВКУ НИЈЕ МОГУЋЕ УНАПРЕД ПЛАНИРАТИ ИЛИ ИЗ РАЗЛОГА ХИТНОСТИ, НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ПОКРЕНЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ И АКО НАБАВКА НИЈЕ ПРЕДВИЂЕНА У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПРЕУЗИМА МОРАЈУ БИТИ УГОВОРЕНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ БУЏЕТСКИ СИСТЕМ, ОДНОСНО РАСПОЛАГАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА.

Одлука о покретању поступка

Члан 53.

Наручилац покреће поступак јавне набавке доношењем одлуке о покретању поступка у писаном облику која садржи:

- 1) назив и адресу наручиоца, односно пословно име;
- 2) редни број јавне набавке за текућу годину;
- 3) предмет јавне набавке, назив и ознаку из општег речника набавке;

- 4) врсту поступка јавне набавке;
- 5) процењену вредност јавне набавке, **УКУПНО И ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**;
- 6) оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке;
- 7) податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану.

У случају примене преговарачког поступка или конкурентног дијалога одлука садржи и разлоге за примену тог поступка.

У случају примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда одлука садржи и основне податке о лицима којима ће наручилац упутити позив за подношење понуде и разлоге за упућивање позива тим лицима.

Одлука може да садржи и друге елементе, ако наручилац процени да су потребни за спровођење поступка јавне набавке.

Комисија за јавну набавку

Члан 54.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку (у даљем тексту: комисија) која се образује решењем наручиоца.

Решење о образовању комисије (у даљем тексту: решење) доноси орган наручиоца надлежан за доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Решење садржи:

- 1) назив и адресу наручиоца, односно пословно име;
- 2) правни основ за доношење решења;
- 3) назив органа који доноси решење;
- 4) назив решења;

5) наводе о образовању комисије, предмету јавне набавке, броју јавне набавке, именовању чланова комисије, овлашћењима и дужностима комисије, задацима комисије и роковима за њихово извршење.

Решењем се именују заменици чланова комисије.

Комисија има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

У поступцима јавних набавки чија је процењена вредност већа од троструког износа из члана 39. став 1. овог закона, службеник за јавне набавке је члан комисије.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

~~У комисију се не могу именовати лица запослена, односно радно ангажована код лица којем је поверена израда конкурентне документације.~~

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за тај предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Комисија је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка.

Комисија:

1) припрема конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда или пријава;

2) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде или пријаве;

3) води преговарачки поступак;

4) сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;

5) припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, као и предлог одлуке о признавању квалификације;

6) одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;

7) предузима друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

7. Огласи о јавној набавци

Врсте огласа

Члан 55.

Огласи о јавној набавци су:

1) претходно обавештење;

2) позив за подношење понуда и пријава;

3) обавештење о систему динамичне набавке;

4) позив за учешће на конкурс за дизајн;

5) обавештење о признавању квалификације;

6) обавештење о закљученом оквирном споразуму;

7) обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда;

8) обавештење о закљученом уговору;

9) обавештење о резултатима конкурса;

10) обавештење о обустави поступка јавне набавке;

11) ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ОДНОСНО ПРИЈАВА;

12) ОДЛУКА О ИЗМЕНИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;

13) ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

14) ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Садржина огласа о јавној набавци одређена је у Прилогу 3.

Управа за јавне набавке утврдиће стандардне обрасце за огласе о јавној набавци у складу са Прилогом 3 овог закона.

Начин објављивања огласа

Члан 57.

Огласи о јавној набавци објављују се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

~~Огласи о јавној набавци из члана 55. став 1. тач. 2), 4) до 6), 9) и 10) у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000 динара за добра и услуге и 10.000.000 динара за радове, објављују се и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.~~

~~На висину накнаде за објављивање огласа о јавној набавци на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, сагласност даје Влада.~~

Ако је процењена вредност јавне набавке већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и 500.000.000 динара за радове, наручилац је дужан да оглас о јавној набавци из члана 55. став 1. тач. 2) до 4) овог закона објави и на страном језику, који се обично користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке.

Наручилац који не поседује интернет страницу није дужан да формира интернет страницу ради објављивања огласа о јавној набавци.

Претходно обавештење

Члан 59.

~~Наручилац је дужан да најмање једном годишње, на почетку године, објави претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке:~~

~~1) добара, уколико је укупна процењена вредност истоврсних добара на годишњем нивоу већа од петнаестоструког износа из члана 39. став 1. овог закона;~~

~~2) услуга, уколико је укупна процењена вредност истоврсних услуга на годишњем нивоу већа од петнаестоструког износа из члана 39. став 1. овог закона;~~

~~3) радова уколико је укупна процењена вредност истоврсних радова на годишњем нивоу већа од двадесетоструког износа из члана 39. став 1. овог закона.~~

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ОБЈАВИ ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ О НАМЕРИ ДА СПРОВЕДЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Садржина претходног обавештења одређена је у Прилогу 3А.

8. Конкурсна документација

Припрема и садржина конкурсне документације

Члан 61.

Наручилац је дужан да припреми конкурсну документацију тако да понуђачи на основу ње могу да припреме прихватљиву понуду.

Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке.

Подаци садржани у конкурсној документацији морају бити истоветни са подацима који су наведени у позиву за подношење понуда.

Конкурсна документација сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке садржи:

- 1) упутство понуђачима како да сачине понуду;
- 2) образац понуде;

- 3) услове и упутство како се доказује испуњеност услова;
- 4) модел уговора;
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (~~осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев~~);
- 6) ~~техничку документацију и планове, односно документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита;~~
- 7) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 8) образац трошкова припреме понуде;
- 9) изјаву о независној понуди.

~~У случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику, наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе државни орган или организацију, односно орган или службу територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити и исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.~~

~~Министарство надлежно за послове финансија ближе прописује форму и садржину кредитног захтева из става 4. тачка 5) овог члана, као и форму и садржину документације о кредитној способности наручиоца из става 4. тачка 6) овог члана.~~

Наручилац може у конкурсној документацији да наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања (различити облици ручне залоге хартија од вредности или других покретних ствари, хипотека, меница, јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом, банкарске гаранције, полисе осигурања и др.).

Наручилац је дужан да захтева средство обезбеђења за повраћај аванса ако је конкурсном документацијом предвиђено авансно плаћање, без обзира на проценат или износ аванса.

У случају спровођења поступка јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57. овог закона, наручилац је у обавези да захтева ~~банкарску гаранцију као~~ средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Конкурсна документација може да садржи и друге елементе који су, с обзиром на предмет јавне набавке и врсту поступка, неопходни за припрему понуде.

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

Управа за јавне набавке ближе уређује обавезне елементе конкурсне документације и утврђује оквирне моделе конкурсних документација.

Измене и допуне конкурсне документације

Члан 63.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

~~Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде,~~

ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОЖЕ, У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ОД НАРУЧИОЦА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА

ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ПРИ ЧЕМУ МОЖЕ НАРУЧИОЦУ ДА УКАЖЕ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, НАЈКАСНИЈЕ ПЕТ ДАНА ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.

~~У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.~~

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА, ОДГОВОР ОБЈАВИ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

9. Процењена вредност јавне набавке

Начин одређивања процењене вредности јавне набавке

Члан 64.

Процењена вредност јавне набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Процењена вредност јавне набавке обухвата укупни плативи износ понуђачу.

Процењена вредност јавне набавке мора бити заснована на спроведеном испитивању, истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора бити валидна у време покретања поступка.

~~Вредност јавне набавке не може се проценити на начин да се избегне отворени или рестриктивни поступак, односно примена овог закона.~~

НАРУЧИЛАЦ НЕ СМЕ ОДРЕЂИВАТИ ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НИТИ СМЕ ДЕЛИТИ ИСТОВРСНУ ЈАВНУ НАБАВКУ НА ВИШЕ НАБАВКИ С НАМЕРОМ ИЗБЕГАВАЊА ПРИМЕНЕ ОВОГ ЗАКОНА ИЛИ ПРАВИЛА ОДРЕЂИВАЊА ВРСТЕ ПОСТУПКА У ОДНОСУ НА ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. ИСТОВРСНА ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ НАБАВКА КОЈА ИМА ИСТУ ИЛИ СЛИЧНУ НАМЕНУ, ПРИ ЧЕМУ ИСТИ ПОНУЂАЧИ У ОДНОСУ НА ПРИРОДУ ДЕЛАТНОСТИ КОЈУ ОБАВЉАЈУ МОГУ ДА ЈЕ ИСПУНЕ.

Одређивање процењене вредности јавне набавке добара

Члан 65.

Основица за израчунавање процењене вредности јавне набавке добара одређује се на следећи начин:

1) у случају када је предмет уговора куповина, закуп или лизинг и када је рок на који се уговор закључује 12 месеци или краћи, узима се укупна процењена вредност уговора за све време његовог трајања, а када је рок дужи од 12 месеци, укупна процењена вредност уговора укључује процењену вредност за првих 12 месеци и процењену вредност за преостали период до истека рока;

2) у случају кад се уговор из тачке 1) овог става закључује на неодређени рок, као и у случају кад постоји неизвесност у погледу рока на који се уговор закључује, узима се месечна процењена вредност уговора помножена са 48.

У случају периодичних уговора, као и уговора које је потребно обновити по истеку одређеног рока, процењена вредност јавне набавке одређује се:

- 1) на основу вредности сличних периодичних уговора закључених током претходне буџетске године или током претходних 12 месеци, усклађене са очекиваним променама у погледу количине или вредности добара чије је прибављање предмет уговора у току 12 месеци који почињу да теку од дана закључења првобитног уговора;
- 2) на основу укупне процењене вредности сличних периодичних уговора током 12 месеци након прве испоруке или током трајања уговора уколико је трајање уговора дуже од 12 месеци.

Одређивање процењене вредности јавне набавке услуга

Члан 66.

При израчунавању процењене вредности јавне набавке услуга, наручилац мора у вредност услуге да урачуна и све трошкове везане за услугу које ће имати понуђач.

Код појединих услуга наручилац узима у обзир следеће износе:

- 1) за услуге осигурања – висину премије, као и друге врсте плаћања које терете услугу;
- 2) за банкарске и друге финансијске услуге – накнаде, провизије, као и друге врсте плаћања које терете услугу;
- 3) за услуге кредита – укупну вредност камате за период отплате, накнаде и трошкове које се односе на одобравање кредита и извршење уговора о кредиту, укључујући и трошкове процене непокретних и покретних ствари, премије осигурања или друге накнаде у вези са средствима обезбеђења кредита, трошкове прибављања потребне документације и друге одговарајуће трошкове;
- 4) 3) за дизајн, архитектонске услуге, просторно планирање и сл. – накнаду или провизију.

Ако наручилац не може да одреди процењену вредност услуге због дужине трајања уговора, вредност услуге одређује се на следећи начин:

- 1) у случају када је рок на који се уговор закључује одређен и ако је тај рок 36 месеци или краћи, укупна вредност уговора за цео рок;
- 2) у случају када рок на који се уговор закључује није одређен, месечна вредност помножена са 36 СА 48.

Користиће се еколошких и енергетских спецификација и ознака

Члан 73.

~~Ако наручилац одреди еколошке карактеристике, односно захтеве у вези енергетске ефикасности као карактеристике из члана 71. став 1. тачка 2) овог закона, може да користи спецификације или њихове делове из међународних, европских или националних еколошких ознака под условом да су те спецификације:~~

- ~~6) одговарајуће за дефинисање карактеристика предмета јавне набавке;~~
- ~~7) одређене на основу признатих научних сазнања;~~
- ~~8) одређене у поступку уз учешће свих интересних група, попут државних органа, корисника услуга, потрошача, произвођача, дистрибутера, еколошких организација и сл;~~
- ~~9) доступне свим заинтересованим лицима.~~

~~Наручилац може конкуреном документацијом установити претпоставку да понуђена добра, услуге или радови са одређеном еколошком ознаком, односно ознаком у погледу~~

~~енергетске ефикасности, одговарају дефинисаним техничким спецификацијама, али мора омогућити понуђачу да докаже испуњеност услова и на други начин, подношењем одговарајућег доказа као што је потврда, технички досије произвођача или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација.~~

ОЗНАКЕ

ЧЛАН 73.

АКО НАРУЧИЛАЦ НАМЕРАВА ДА НАБАВИ ДОБРА, УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВЕ СА СПЕЦИФИЧНИМ ЕКОЛОШКИМ, ДРУШТВЕНИМ ИЛИ ДРУГИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА, МОЖЕ У ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ИЛИ УСЛОВИМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, ЗАХТЕВАТИ ОДРЕЂЕНЕ ОЗНАКЕ КАО ДОКАЗ ДА ДОБРА, УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ ОДГОВАРАЈУ ТРАЖЕНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПОД УСЛОВОМ ДА СУ ИСПУЊЕНИ СВИ СЛЕДЕЋИ УСЛОВИ:

- 1) ДА СЕ ЗАХТЕВ ЗА ОЗНАКУ ИСКЉУЧИВО ОДНОСИ НА КРИТЕРИЈУМЕ КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДА ЈЕ ОДГОВАРАЈУЋИ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ КАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- 2) ДА ЈЕ ЗАХТЕВ ЗА ОЗНАКУ ОДРЕЂЕН НА ОСНОВУ ОБЈЕКТИВНО ПРОВЕРЉИВИХ И НЕДИКРИМИНАТОРСКИХ КРИТЕРИЈУМА;
- 3) ДА СУ ОЗНАКЕ ОДРЕЂЕНЕ У ОТВОРЕНОМ И ТРАНСПАРЕНТНОМ ПОСТУПКУ УЗ УЧЕШЋЕ СВИХ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА, ПОПУТ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА, СОЦИЈАЛНИХ ПАРТНЕРА, ПОТРОШАЧА, ПРОИЗВОЂАЧА, ДИСТРИБУТЕРА, НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СЛ;
- 4) ДА СУ ОЗНАКЕ ДОСТУПНЕ СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА;
- 5) ДА СУ ЗАХТЕВИ ЗА ОЗНАКОМ ОДРЕЂЕНИ ОД СТРАНЕ ТРЕЋЕГ ЛИЦА НАД КОЈИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ, ОДНОСНО ПОНУЂАЧ КОЈИ СЕ ПРИЈАВИО ЗА ДОБИЈАЊЕ ОЗНАКЕ НЕ МОЖЕ ВРШИТИ ОДЛУЧУЈУЋИ УТИЦАЈ.

АКО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА ТАЧНО ОДРЕЂЕНУ ОЗНАКУ, ДУЖАН ЈЕ ДА ПРИХВАТИ СВЕ ОЗНАКЕ КОЈЕ ПОТВРЂУЈУ ДА ДОБРА, УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ОЗНАКЕ.

У СИТУАЦИЈИ КАДА ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ ОЧИГЛЕДНО НИЈЕ БИЛО У МОГУЋНОСТИ ДА ПРИБАВИ ОДРЕЂЕНУ ОЗНАКУ КОЈУ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋУ ОЗНАКУ, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИХВАТИ ДРУГИ ОДГОВАРАЈУЋИ НАЧИН ДОКАЗИВАЊА КОЈИ МОЖЕ ОБУХВАТИТИ И ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРОИЗВОЂАЧА ПОД УСЛОВОМ ДА ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ ДОКАЖЕ ДА ДОБРА, УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ КОЈЕ ОН НУДИ ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВЕ ОДРЕЂЕНЕ ОЗНАКЕ ИЛИ ОДРЕЂЕНЕ ЗАХТЕВЕ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПРЕДВИДЕО.

11. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Обавезни услови

Члан 75.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

~~3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;~~

4) 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

Доказивање испуњености услова

Члан 77.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. овог закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра надлежног органа;

2) потврде надлежног суда, ОДНОСНО НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ;

~~3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;~~

4) 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

5) 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Испуњеност услова из члана 76. став 2. овог закона понуђач може доказати достављањем доказа уз понуду, као што су:

1) извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи - најдуже за претходне три обрачунске године, мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ ПРИХОД КОЈИ СЕ ТРАЖИ ОД ПОНУЂАЧА НЕ СМЕ БИТИ ВЕЋИ ОД ДВОСТРУКЕ ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОСИМ У ИЗУЗЕТНИМ СЛУЧАЈЕВИМА КАДА ЈЕ ТО НЕОПХОДНО ЗБОГ ПОСЕБНИХ РИЗИКА ПОВЕЗАНИХ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. Наручилац је дужан да у конкурсној документацији наведе који је доказ из ове тачке изабрао и/или које друге доказе који доказују финансијски и пословни капацитет понуђач треба да приложи;

2) један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:

- (1) списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца;
- (2) стручне референце које прате списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга;
- (3) опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој;
- (4) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета;
- (5) узорак, опис или фотографија производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити. У случају сумње, наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорака, описа или фотографије;
- (6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.

~~Доказ из става 1. тач. 2) до 4) ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 2) И 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.~~

~~У поступку јавне набавке мале вредности, преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.~~

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ОДРЕДИТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ДА СЕ ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ УСЛОВА, ОСИМ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4) ОВОГ ЗАКОНА, ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ.

У случају спровођења поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) овог закона, наручилац одређује начин доказивања испуњености услова из члана 75. став 1. овог закона, који мора бити примерен околностима конкретне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ТАЧКА 4) овог закона.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.

Одредбе овог члана сходно се примењују на физичка лица као понуђаче и на подносиоце пријава.

Управа за јавне набавке ближе уређује начин доказивања испуњености услова.

Регистар понуђача

Члан 78.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове ~~из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона~~ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 3) ОВОГ ЗАКОНА.

Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Свако лице регистровано код организације надлежне за регистрацију може поднети захтев за упис у регистар понуђача, подношењем докумената којима доказује испуњеност обавезних услова.

Организација надлежна за издавање доказа из члана 77. став 1. овог закона, односно орган надлежан за изрицање санкција и мера које спречавају учешће лица у поступку јавне набавке, дужан је да након што утврди промене или изрекне санкцију или меру лицу регистрованом у регистру понуђача, одмах о томе обавести организацију надлежну за регистрацију привредних субјеката.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

У регистру понуђача региструју се подаци и промене података о понуђачу и то:

- 1) матични/регистарски број;
- 2) порески идентификациони број;
- 3) пословно име и адреса седишта;
- 4) лично име и ЈМБГ, односно број пасоша и земља издавања законског заступника понуђача, ако је законски заступник физичко лице и пословно име и матични број законског заступника понуђача, ако је заступник правно лице.

У регистру понуђача региструје се и датум регистрације понуђача, односно датум промене података о понуђачу који су предмет регистрације.

Понуђач се брише из регистра понуђача на основу захтева понуђача за брисање или по службеној дужности ако престане да испуњава неки од законом прописаних услова.

Против решења регистратора који води регистар понуђача може се изјавити жалба министру надлежном за послове привреде.

Министар надлежан за послове привреде прописује садржину регистра понуђача и документацију која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача.

Начин достављања доказа

Члан 79.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

~~Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.~~

АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИО ИЗЈАВУ ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА ДУЖАН ДА ОД ПОНУЂАЧА ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА ЗАТРАЖИ ДА ДОСТАВИ КОПИЈУ ЗАХТЕВАНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, А МОЖЕ И ДА ЗАТРАЖИ НА УВИД ОРИГИНАЛ ИЛИ ОВЕРЕНУ КОПИЈУ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ ДОКАЗА. НАРУЧИЛАЦ ДОКАЗЕ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ И ОД

ОСТАЛИХ ПОНУЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ ДУЖАН ДА ОД ПОНУЂАЧА ЗАТРАЖИ ДОСТАВЉАЊЕ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ ДОКАЗА УКОЛИКО ЗА ИСТОГ ПОНУЂАЧА ПОСЕДУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОКАЗЕ ИЗ ДРУГИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД ТОГ НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ ДУЖАН ДА ПОСТУПИ НА НАЧИН ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА У СЛУЧАЈУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ И ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА ИЗ ЧЛАНА 36. СТАВ 1. ТАЧКА 2) И 3) ОВОГ ЗАКОНА ЧИЈА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЈЕ ВЕЋА ОД ИЗНОСА ИЗ ЧЛАНА 39. СТАВ 1 ОВОГ ЗАКОНА.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави ~~на увид оригинал или оверену копију тражених доказа,~~ ДОКАЗЕ ИЗ СТАВА 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

12. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда

Понуда са подизвођачем

Члан 80.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако наручилац спроводи поступак јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума или појединачну јавну набавку чија је процењена вредност већа од износа из члана 59. овог закона, може захтевати од понуђача да одређени део јавне набавке, по вредности или предмету, изврши преко подизвођача који је предузетник или мало правно лице у смислу прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ 1) ДО 3) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. овог члана наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ст. 9 и 10. овог члана наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. овог члана наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

Заједничка понуда

Члан 81.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) ~~члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;~~
- 2) ~~понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;~~
- 3) ~~понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;~~
- 4) ~~понуђачу који ће издати рачун;~~
- 5) ~~рачуну на који ће бити извршено плаћање;~~
- 6) ~~обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.~~

САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ САДРЖИ:

1) ПОДАТКЕ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ НОСИЛАЦ ПОСЛА, ОДНОСНО КОЈИ ЋЕ ПОДНЕТИ ПОНУДУ И КОЈИ ЋЕ ЗАСТУПАТИ ГРУПУ ПОНУЂАЧА ПРЕД НАРУЧИОЦЕМ И

2) ОПИС ПОСЛОВА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРА.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

13. Негативне референце

Члан 82.

Наручилац ~~ће~~ МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди, ОДУСТАО ОД ПОНУДЕ У РОКУ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ~~ће~~ МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, ~~одређен конкурентном документацијом,~~ који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Списак негативних референци

Члан 83.

~~Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.~~

~~Управа за јавне набавке утврђује постојање негативне референце доношењем закључка у року од десет дана од дана пријема доказа негативне референце:~~

~~1) ако од наручиоца добије доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог закона, за који након испитивања утврди да је одговарајући као доказ негативне референце;~~

~~2) ако од најмање три међусобно неповезана наручиоца у периоду од највише годину дана добије доказ негативне референце из члана 82. став 3. тач. 2) до 8) овог закона, без обзира да ли се односе на истоврсан предмет набавке, за које након испитивања утврди да су одговарајући као доказ негативне референце.~~

~~Против закључка из става 2. овог члана понуђач, односно добављач може поднети жалбу Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки у року од осам дана од пријема закључка.~~

~~Жалба одлаже упис у списак негативних референци.~~

~~На основу сваког појединачног доказа негативне референце из члана 82. став 3. тачка 1) овог закона, негативна референца важи девет месеци од коначности закључка.~~

~~На основу сваког појединачног доказа негативне референце из члана 82. став 3. тачка 2) овог закона, негативна референца важи шест месеци рачунајући од дана коначности закључка.~~

~~На основу сваког појединачног доказа негативне референце из члана 82. став 3. тач. 3) до 8) овог закона, негативна референца важи три месеца рачунајући од дана коначности закључка.~~

~~У случају из става 2. тачка 2) овог члана укупно важење негативних референци одговара збиру последње две примљене референце. Исто лице се може наћи на списку негативних референци најдуже 15 месеци непрекидно.~~

~~На основу донетих закључака из става 2. овог члана Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.~~

~~Поред назива понуђача, односно добављача у списак негативних референци, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.~~

~~Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.~~

~~Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.~~

~~Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.~~

14. Критеријуми за доделу уговора

Одређивање критеријума

Члан 84.

Наручилац је дужан да одреди исти критеријум и елементе критеријума за доделу уговора у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији.

Елементи критеријума на основу којих наручилац додељује уговор морају бити описани и вредновани, не смеју бити дискриминаторски и морају стајати у логичкој вези са предметом јавне набавке.

Наручилац у конкурсној документацији наводи, описује и вреднује критеријум и све елементе критеријума које намерава да примени, а посебно наводи методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда.

Наручилац ће у конкурсној документацији одредити елементе критеријума, ОДНОСНО НАЧИН на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

При оцењивању понуда наручилац је дужан да примењује само онај критеријум и елементе критеријума који су садржани у конкурсној документацији и то на начин како су описани и вредновани.

Врсте критеријума

Члан 85.

Критеријуми за оцењивање понуде су:

- 1) економски најповољнија понуда или
- 2) најнижа понуђена цена.

Критеријум економски најповољније понуде заснива се на различитим елементима критеријума у зависности од предмета јавне набавке, као што су:

- 1) понуђена цена;
- 2) попуст на цене из ценовника наручиоца;
- 3) рок испоруке или извршења услуге или радова у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет као и максимално прихватљивог рока;
- 4) текући трошкови;
- 5) трошковна економичност;

- 6) квалитет;
- 7) техничке и технолошке предности;
- 8) еколошке предности и заштита животне средине;
- 9) енергетска ефикасност;
- 10) пост-продајно сервисирање и техничка помоћ;
- 11) гарантни период и врста гаранција;
- 12) обавезе у погледу резервних делова;
- 13) пост-гаранцијско одржавање;
- 14) број и квалитет ангажованих кадрова;
- 15) функционалне карактеристике ~~и др.~~
- 16) СОЦИЈАЛНИ КРИТЕРИЈУМИ;
- 17) ТРОШКОВИ ЖИВОТНОГ ЦИКЛУСА И ДР.

Елементи критеријума економски најповољније понуде могу се поделити на подкритеријуме.

Услови за учешће из чл. 75. и 76. овог закона не могу бити одређени као елементи критеријума.

Сваком елементу критеријума, односно подкритеријуму, наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондер), тако да збир пондера износи 100.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

**Рок за подношење понуда у отвореном поступку и пријава у
рестриктивном, квалификационом поступку и
конкурентном дијалогу**

Члан 95.

Рок за подношење понуда у отвореном поступку, односно пријава у рестриктивном и квалификационом поступку и конкурентном дијалогу не може бити краћи од:

1) ~~40 дана~~ 35 ДАНА од дана објављивања позива за подношење понуда ако је процењена вредност јавне набавке већа од износа из члана 57. овог закона;

2) 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда ако процењена вредност јавне набавке није већа од износа из члана 57. овог закона.

Рок за подношење понуда у отвореном поступку, односно пријава у рестриктивном и квалификационом поступку и конкурентном дијалогу не може бити краћи од:

1) ~~30 дана~~ 25 ДАНА од дана када је објављен позив за подношење понуда ако је процењена вредност јавне набавке већа од износа из члана 57. овог закона и ако је наручилац објавио претходно обавештење ~~у року од најмање 30 дана, а највише шест месеци~~ У РОКУ ОД НАЈМАЊЕ 35 ДАНА, А НАЈВИШЕ 12 МЕСЕЦИ пре објављивања позива;

2) ~~22 дана~~ 20 ДАНА од дана када је објављен позив за подношење понуда ако процењена вредност јавне набавке није већа од износа из члана 57. овог закона и ако је наручилац објавио претходно обавештење ~~у року од најмање 30 дана, а највише шест месеци~~ У РОКУ ОД НАЈМАЊЕ 35 ДАНА, А НАЈВИШЕ 12 МЕСЕЦИ пре објављивања позива.

**Рок за подношење понуда у преговарачком поступку са
објављивањем позива за подношење понуда**

Члан 97.

Рок за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда не може бити краћи од 25 дана од дана објављивања позива. УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ СПРОВОДИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК ИЗ ЧЛАНА 35. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ОВОГ ЗАКОНА И ОДЛУЧИ ДА ПОЗОВЕ САМО И СВЕ ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У ОТВОРЕНОМ, РЕСТРИКТИВНОМ ИЛИ КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ ИЛИ КОНКУРЕНТНОМ ДИЈАЛОГУ ДА ДОПУНЕ СВОЈЕ ПОНУДЕ, ТАКО ДА ИХ УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ, ОДРЕДИЋЕ РОК ПРИМЕРЕН ВРЕМЕНУ ПОТРЕБНОМ ЗА ДОПУНУ ПОНУДЕ.

Записник о отварању понуда

Члан 104.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник у који се овим редоследом уносе следећи подаци:

- 1) датум и време почетка отварања понуда;
- 2) предмет и процењена вредност јавне набавке УКУПНО И ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ;
- 3) имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда;
- 4) имена представника понуђача који присуствују отварању понуда;
- 5) имена других присутних лица;
- 6) број под којим је понуда заведена;
- 7) назив понуђача, односно шифра понуђача;
- 8) понуђена цена и евентуални попусти које нуди понуђач;
- 9) подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати;
- 10) уочени недостаци у понудама;
- 11) евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕ ПО ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ОТВАРАЊА ВРАТИТИ НЕОТВОРЕНУ ПОНУЂАЧУ, СА НАЗНАКОМ ДА ЈЕ ПОДНЕТА НЕБЛАГОВРЕМЕНО.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на отварање пријава.

18. Додела уговора

Извештај о стручној оцени понуда

Члан 105.

Комисија за јавну набавку дужна је да састави писани извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) ~~предмет јавне набавке;~~
- 2) ~~податке из плана набавке који се односе на предметну јавну набавку;~~
- 3) ~~процењену вредност јавне набавке;~~
- 4) ~~евентуална одступања од плана набавки са образложењем;~~
- 5) ~~ако је спроведен поступак који није отворен или рестриктивни поступак, разлоге и околности које оправдавају примену тог поступка;~~
- 6) ~~ако се поступак јавне набавке спроводи заједно са другим наручиоцем у складу са чланом 50. овог закона, основне податке о том наручиоцу;~~
- 7) ~~основне податке о понуђачима;~~
- 8) ~~понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;~~
- 9) ~~ако је поднета само једна понуда, мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење једне понуде и предлог мера које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција у поступку;~~
- 10) ~~ако су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење таквих понуда и опис начина на који је одређена процењена вредност;~~
- 11) ~~ако је понуда одбијена због неуобичајено ниске цене, детаљно образложење – начин на који је утврђена та цена;~~
- 12) ~~начин примене методологије доделе пондера;~~
- 13) ~~назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач.~~

ИЗВЕШТАЈ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА МОРА ДА САДРЖИ НАРОЧИТО СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

- 1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- 2) ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УКУПНО И ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ;
- 3) ОСНОВНЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧИМА;
- 4) ПОНУДЕ КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ, РАЗЛОГЕ ЗА ЊИХОВО ОДБИЈАЊЕ И ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ ТИХ ПОНУДА;
- 5) АКО ЈЕ ПОНУДА ОДБИЈЕНА ЗБОГ НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКЕ ЦЕНЕ, ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ – НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ УТВРЂЕНА ТА ЦЕНА;
- 6) НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА;
- 7) НАЗИВ ПОНУЂАЧА КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, А АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ НАВЕО ДА ЋЕ НАБАВКУ ИЗВРШИТИ УЗ ПОМОЋ ПОДИЗВОЂАЧА И НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА.

Услови за доделу уговора

Члан 107.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР ПОНУЂАЧУ ЧИЈА ПОНУДА САДРЖИ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ ВЕЋУ ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ АКО НИЈЕ ВЕЋА ОД УПОРЕДИВЕ ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ И АКО СУ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ У СВИМ ОДГОВАРАЈУЋИМ ПОНУДАМА ВЕЋЕ ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

У случају из става 4. овог члана наручилац је дужан да након доношења одлуке достави образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац доноси одлуку о признавању квалификације, односно о закључењу оквирног споразума под условима одређеним овим законом.

Одлука о додели уговора

Члан 108.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

У поступку јавне набавке мале вредности рок из става 1. овог члана не може бити дужи од десет дана.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда. ~~осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.~~

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора ~~достави свим понуђачима~~ ОБЈАВИ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ у року од три дана од дана доношења.

~~Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.~~

~~Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.~~

АКО ПОЈЕДИНИ ПОДАЦИ ИЗ ОДЛУКЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ У СМISЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ ИЛИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ТАЈНЕ ПОДАТКЕ У СМISЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ТАЈНОСТ ПОДАТАКА, ТИ ПОДАЦИ ИЗ ОДЛУКЕ СЕ НЕЋЕ ОБЈАВИТИ.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА ОДЛУКА СЕ У ИЗВОРНОМ ОБЛИКУ ДОСТАВЉА УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРЖАВНОЈ РЕВИЗОРСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ.

~~Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.~~

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Одлука о обустави поступка јавне набавке

Члан 109.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, ~~односно~~ ИЛИ услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је ~~достави понуђачима~~ ОБЈАВИ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. овог закона.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. овог закона.

АКО ПОЈЕДИНИ ПОДАЦИ ИЗ ОДЛУКЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ У СМISЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ ИЛИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ТАЈНЕ ПОДАТКЕ У СМISЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ТАЈНОСТ ПОДАТАКА, ТИ ПОДАЦИ ИЗ ОДЛУКЕ СЕ НЕЋЕ ОБЈАВИТИ.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 7. ОВОГ ЧЛАНА ОДЛУКА СЕ У ИЗВОРНОМ ОБЛИКУ ДОСТАВЉА УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРЖАВНОЈ РЕВИЗОРСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ.

Рок за закључење уговора

Члан 113.

~~Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.~~

НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОСТАВИ ПОНУЂАЧУ КОЈЕМ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ПРОТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене уговора о јавној набавци

Члан 115.

~~Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима.~~

~~Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л.~~

~~Наручилац је дужан да у року од три дана од дана доношења објави одлуку на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.~~

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

ЧЛАН 115.

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ МАКСИМАЛНО ДО 5% ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПРВОБИТНО ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА, ПРИ ЧЕМУ УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОВЕЋАЊА УГОВОРА НЕ МОЖЕ ДА БУДЕ ВЕЋА ОД ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 39. СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА, ОДНОСНО ЧЛАНА 124А ЗА НАРУЧИОЦЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВОДОПРИВРЕДЕ, ЕНЕРГЕТИКЕ, САОБРАЋАЈА И ПОШТАНСКИХ УСЛУГА, ПОД УСЛОВОМ ДА ЈЕ ТА МОГУЋНОСТ ЈАСНО И ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕНА У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ И УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ДОЗВОЛИ ПРОМЕНУ ЦЕНЕ И ДРУГИХ БИТНИХ ЕЛЕМЕНАТА УГОВОРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ РАЗЛОГА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО И ПРЕЦИЗНО ОДРЕЂЕНИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ОДНОСНО ПРЕДВИЂЕНИ ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА. ПРОМЕНОМ ЦЕНЕ НЕ СМАТРА СЕ УСКЛАЂИВАЊЕ ЦЕНЕ СА УНАПРЕД ЈАСНО ДЕФИНИСАНИМ ПАРАМЕТРИМА У УГОВОРУ И КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ИЗМЕНОМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗ СТАВА 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА НЕ МОЖЕ СЕ МЕЊАТИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ УГОВОРА КОЈА САДРЖИ ПОДАТКЕ У СКЛАДУ СА ПРИЛОГОМ 3Л И ДА У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА ИСТУ ОБЈАВИ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДРЖАВНОЈ РЕВИЗОРСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ.

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЧЛАНА СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.

IV. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОБЛАСТИ ВОДОПРИВРЕДЕ, ЕНЕРГЕТИКЕ, САОБРАЋАЈА И ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Наручилац

Члан 117.

Наручилац у области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга је:

1) наручилац из члана 2. овог закона који обавља делатност у области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, када спроводи набавку за потребе обављања тих делатности;

2) лице које обавља делатност у области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, на основу искључивих или посебних права, када спроводи набавку за потребе обављања тих делатности.

~~Влада на почетку буџетске године, на предлог министарства надлежног за послове финансија, министарства надлежног за водопривреду, енергетику и саобраћај и Управе за јавне набавке, утврђује списак наручилаца који се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на Порталу јавних набавки.~~

~~ИСКЉУЧИВО ИЛИ ПОСЕБНО ПРАВО КОЈЕ ЈЕ ДОДЕЉЕНО НА ОСНОВУ ОБЈЕКТИВНИХ КРИТЕРИЈУМА, НА ТРАНСПАРЕНТАН НАЧИН У ПОСТУПКУ У КОЈЕМ ЈЕ ИЗВРШЕНО ЈАВНО ОБЈАВЉИВАЊЕ, ПРИМЕНОМ ПРОПИСА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ЈАВНО ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ И КОНЦЕСИЈАМА ИЛИ ДРУГОМ ПОСТУПКУ У КОЈЕМ СУ ПРИМЕЊЕНИ ОБЈЕКТИВНИ КРИТЕРИЈУМИ И ОБЕЗБЕЂЕНА ТАРНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНО ОБЈАВЉИВАЊЕ, НЕ СМАТРА СЕ ИСКЉУЧИВИМ ИЛИ ПОСЕБНИМ ПРАВОМ У СМИСЛУ СТАВА 1. ТАЧКА 2) ОВОГ ЧЛАНА.~~

~~Лица која нису на списку из става 2. из става 4. овог члана, а која испуњавају услове из става 1. овог члана дужна су да примењују овај закон.~~

На услове, начин и поступак јавне набавке који у овом поглављу нису посебно уређени примењују се остале одредбе овог закона.

Набавке у области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга на које се закон не примењује

Члан 122.

Одредбе овог закона не примењују се:

1) на набавке које су ~~чланом 7.~~ ЧЛ. 7. И 7А овог закона изузете од његове примене;

2) на набавке које наручиоци спровode за потребе обављања делатности водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга у иностранству под условом да то не укључује употребу објеката и мреже унутар Републике Србије;

3) када наручилац који се бави делатношћу из члана 118. став 1. тачка 1) или 2) овог закона купује воду за пиће;

~~4) када наручилац који се бави делатношћу из члана 119. став 1. овог закона набавља енергију или гориво за производњу енергије;~~

4) КАДА НАРУЧИЛАЦ КОЈИ СЕ БАВИ ДЕЛАТНОШЋУ ИЗ ЧЛАНА 119. СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА НАБАВЉА:

(1) ЕНЕРГИЈУ ИЛИ

(2) ГОРИВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕНЕРГИЈЕ;

5) када наручилац врши набавке од повезаних лица или када лице које је основано од наручилаца искључиво за обављање делатности водопривреде, енергетике, саобраћаја или поштанских услуга врши набавке од лица које је повезано са једним од наручилаца, под условом да најмање 80% просечног прихода повезаног лица за последње три године, потиче од лица са којима је повезано;

6) када лице које је основано од стране више наручилаца врши набавке од својих оснивача, за потребе обављања делатности у области водопривреде, енергетике, саобраћаја или поштанских услуга;

7) када група друштава коју чине наручиоци у смислу закона којим се уређују привредна друштва, врши набавку од члана групе друштава искључиво за потребе обављања делатности водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга;

8) када наручилац врши набавке од групе друштава чији је саставни део, под условом да је група друштава основана у циљу обављања делатности водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, да је основана на период од најмање три године и да је уговором о оснивању предвиђено да уговорне стране остану у њеном саставу најмање три године.

~~На основу примљеног плана набавки у складу са чланом 51. овог закона, Управа за јавне набавке обавестиће наручиоца ако утврди да за неку од набавки нема услова за изузеће од примене овог закона на основу става 1. овог члана, а наручилац је дужан да Управи за јавне набавке достави посебан извештај о спроведеном поступку за те јавне набавке.~~

ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

124А

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У ОБЛАСТИ ВОДОПРИВРЕДЕ, ЕНЕРГЕТИКЕ, САОБРАЋАЈА И ПОШТАНСКИХ УСЛУГА, У СМИСЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ЈЕСТЕ НАБАВКА ЧИЈА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЈЕ ВЕЋА ОД 10.000.000 ДИНАРА.

VA ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА -УДЕСА

ПОЈАМ ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ НЕСРЕЋА-УДЕСА

ЧЛАН 131А

ЕЛЕМЕНТАРНА НЕПОГОДА ЈЕ ДОГАЂАЈ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ, ГЕОЛОШКОГ ИЛИ БИОЛОШКОГ ПОРЕКЛА, ПРОУЗРОКОВАН ДЕЛОВАЊЕМ ПРИРОДНИХ СИЛА, КАО ШТО СУ: ЗЕМЉОТРЕС, ПОПЛАВА, БУЈИЦА, ОЛУЈА, ЈАКЕ КИШЕ, АТМОСФЕРСКА ПРАЖЊЕЊА, ГРАД, СУША, ОДРОЂАВАЊЕ ИЛИ КЛИЗАЊЕ ЗЕМЉИШТА, СНЕЖНИ НАНОСИ И ЛАВИНА, ЕКСТРЕМНЕ ТЕМПЕРАТУРЕ ВАЗДУХА, НАГОМИЛАВАЊЕ ЛЕДА НА ВОДОТОКУ, ЕПИДЕМИЈА ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ, ЕПИДЕМИЈА СТОЧНИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ И ПОЈАВА ШТЕТОЧИНА И ДРУГЕ ПРИРОДНЕ ПОЈАВЕ

ВЕЋИХ РАЗМЕРА КОЈЕ МОГУ ДА УГРОЗЕ ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТ ЉУДИ ИЛИ ПРОУЗРОКУЈУ ШТЕТУ ВЕЋЕГ ОБИМА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.

ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКА НЕСРЕЋА – УДЕС ЈЕ ИЗНЕНАДНИ И НЕКОНТРОЛИСАНИ ДОГАЂАЈ ИЛИ НИЗ ДОГАЂАЈА КОЈИ ЈЕ ИЗМАКАО КОНТРОЛИ ПРИЛИКОМ УПРАВЉАЊА ОДРЕЂЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА РАД И ПРИЛИКОМ ПОСТУПАЊА СА ОПАСНИМ МАТЕРИЈАМА У ПРОИЗВОДЊИ, УПОТРЕБИ, ТРАНСПОРТУ, ПРОМЕТУ, ПРЕРАДИ, СКЛАДИШТЕЊУ И ОДЛАГАЊУ, КАО ШТО СУ ПОЖАР, ЕКСПЛОЗИЈА, ХАВАРИЈА, САОБРАЋАЈНИ УДЕС У ДРУМСКОМ, РЕЧНОМ, ЖЕЛЕЗНИЧКОМ И АВИО САОБРАЋАЈУ, УДЕС У РУДНИЦИМА И ТУНЕЛИМА, ЗАСТОЈ РАДА ЖИЧАРА ЗА ТРАНСПОРТ ЉУДИ, РУШЕЊЕ БРАНА, ХАВАРИЈА НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ, НАФТНИМ И ГАСНИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, АКЦИДЕНТИ ПРИ РУКОВАЊУ РАДИОАКТИВНИМ И НУКЛЕАРНИМ МАТЕРИЈАМА; А ЧИЈЕ ПОСЛЕДИЦЕ УГРОЖАВАЈУ БЕЗБЕДНОСТ И ЖИВОТЕ ЉУДИ, МАТЕРИЈАЛНА ДОБРА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.

ПРЕДМЕТ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЧЛАН 131Б

ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА-УДЕСА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: НЕПОГОДЕ И НЕСРЕЋЕ), СУ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ ИЛИ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ У НЕПОГОДИ ИЛИ НЕСРЕЋИ, КАО И ДРУГЕ НАБАВКЕ РАДИ СПРЕЧАВАЊА ПРОДУЖЕНОГ ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА НЕПОГОДЕ И НЕСРЕЋЕ, УТВРЂЕНЕ ДРЖАВНИМ ПРОГРАМОМ ПОМОЋИ И ОБНОВЕ ПОДРУЧЈА ПОГОЂЕНОГ НЕПОГОДОМ ИЛИ НЕСРЕЋОМ, КОЈИ ДОНОСИ ВЛАДА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ДРЖАВНИ ПРОГРАМ ОБНОВЕ), У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА НЕПОГОДА И НЕСРЕЋА.

ДРЖАВНИМ ПРОГРАМОМ ОБНОВЕ УТВРЂУЈУ СЕ МЕРЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ, ОДНОСНО КРИТЕРИЈУМИ, МЕРЕ И ПОСТУПАК ЗА ОБНОВУ И САНИРАЊЕ ПОСЛЕДИЦА НЕПОГОДА ИЛИ НЕСРЕЋА ПО ОБЛАСТИМА И ТЕРИТОРИЈИ.

ОБЈЕКТИМА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СМАТРАЈУ СЕ: ПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ, СТАМБЕНИ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ, СТАНОВИ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА; ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ ОБЈЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ПРЕНОС И ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ; ОБЈЕКТИ РУДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И СНАБДЕВАЊА; ОБЈЕКТИ ГАСНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ; ПУТЕВИ И ЈАВНЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ; ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ ОБЈЕКТИ, ОДНОСНО МРЕЖЕ, СИСТЕМИ И СРЕДСТВА, УКЉУЧУЈУЋИ И ОБЈЕКТЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА (КАБЛОВСКА КАНАЛИЗАЦИЈА); ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ; ОБЈЕКТИ ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ; ОБЈЕКТИ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И КУЛТУРНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.

ПОСЕБНА ПРАВИЛА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈА СЕ СПРОВОДИ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА НЕПОГОДЕ И НЕСРЕЋЕ

ЧЛАН 131В

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 132Б СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА СПРОВОДЕ СЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ.

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА НЕ ПРИМЕЊУЈУ СЕ ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ, ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ, НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, РОКОВЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И РОКОВЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЧЛАН 131Г

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 132В СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА НЕ МОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД ДЕСЕТ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОКАЗУЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ.

ЗАШТИТА ПРАВА

ЧЛАН 131Д

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НЕ ЗАДРЖАВА АКТИВНОСТИ НАРУЧИОЦА У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 132В СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА.

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ И ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА), ДУЖНА ЈЕ ДА О ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОДЛУЧИ РЕШЕЊЕМ У РОКУ ОД ПЕТ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА УРЕДНОГ ЗАХТЕВА.

О ЖАЛБИ ПРОТИВ ЗАКЉУЧКА НАРУЧИОЦА, РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЈЕ ДУЖНА ДА ОДЛУЧИ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЖАЛБЕ.

РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЈЕ ДУЖНА ДА ОДЛУКУ ИЗ СТ. 3. И 4. ОВОГ ЧЛАНА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ, ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА И ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ, У РОКУ ОД ДВА ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА.

ПРИМЕНА ДРУГИХ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЧЛАН 131Ђ

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ОДЛУЧИ ДА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА НЕПОГОДА ИЛИ НЕСРЕЋА

КОЈЕ СУ УТВРЂЕНЕ ДРЖАВНИМ ПРОГРАМОМ ОБНОВЕ, СПРОВЕДЕ, УМЕСТО У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ПРИМЕНОМ ДРУГЕ ВРСТЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО СУ ЗА ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ ИСПУЊЕНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ОВИМ ЗАКОНОМ.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА НЕ ПРИМЕЊУЈУ СЕ ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ, ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ, НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НА ПРИБАВЉАЊЕ МИШЉЕЊА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ О ОСНОВАНОСТИ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ.

ЗА ПРИМЕНУ ПОСТУПКА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИБАВИ САГЛАСНОСТ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

НАБАВКЕ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА НЕПОГОДА И НЕСРЕЋА НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН

ЧЛАН 131Е

НАБАВКЕ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА НЕПОГОДА И НЕСРЕЋА НМА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОВАЈ ЗАКОИН СУ НАБАВКЕ КОЈЕ СЕ ВРШЕ РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ОСНОВНИХ ЖИВОТНИХ УСЛОВА У ТОКУ И НЕПОСРЕДНО ПО НАСТУПАЊУ НЕПОГОДЕ И НЕСРЕЋЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 7. СТАВ 1. ТАЧКА 3. ОВОГ ЗАКОНА.

НАБАВКЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СУ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА:

1) ЕВАКУАЦИЈУ, ОДНОСНО ПРЕМЕСТАЊЕ ЉУДИ И ЖИВОТИЊА, КАО И МАТЕРИЈАЛНИХ И КУЛТУРНИХ ДОБАРА, ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА, СА УГРОЖЕНЕ ТЕРИТОРИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈУ НА КОЈОЈ НЕ ПОСТОЈИ ОПАСНОСТ, ОДНОСНО КОЈА ПРУЖА УСЛОВЕ ЗА ЖИВОТ И ЗАШТИТУ;

2) ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ХИТНОГ СМЕШТАЈА И ХИТАН СМЕШТАЈ У ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБЈЕКТЕ; ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ БОЛЕСНИМ ЛИЦИМА ИЛИ ПОВРЕЂЕНИМ У ЕЛЕМЕНТАРНОЈ НЕПОГОДИ;

3) СНАБДЕВАЊЕ НАМИРНИЦАМА, ПИТКОМ ВОДОМ, ОДЕЋОМ, ОБУЋОМ, ЛЕКОВИМА И ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА, ОДНОСНО СРЕДСТВИМА, УГРОЖЕНОГ И ПОСТРАДАНОГ СТАНОВНИШТВА, СПАЈАЊЕ РАЗДВОЈЕНИХ ПОРОДИЦА, ПСИХОЛОШКУ ПОДРШКУ И СТВАРАЊЕ ДРУГИХ УСЛОВА ЗА ЖИВОТ;

4) СПРОВОЂЕЊЕ САНИТАРНО – ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА И САНИТАРНО-ТЕХНИЧКИХ МЕРА НА ТЕРЕНУ, У НАСЕЉУ И ОБЈЕКТИМА, У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА ШИРЕЊА ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ, ЕПИДЕМИЈА И ДРУГИХ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПО СТАНОВНИШТВО И МАТЕРИЈАЛНА ДОБРА;

5) УКЛАЊАЊЕ, ИДЕНТИФИКАЦИЈУ И ХИТНО САХРАЊИВАЊЕ ПОГИНУЛИХ ОДНОСНО УМРЛИХ, УКЛАЊАЊЕ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА, ДЕЗИНФЕКЦИЈУ, ДЕЗИНСЕКЦИЈУ, ДЕРАТИЗАЦИЈУ, ДЕКОНТАМИНАЦИЈУ И РЕМЕДИЈАЦИЈУ ОБЈЕКТА И ТЕРЕНА;

6) СПРОВОЂЕЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ РАДЊИ И ПОСТУПАКА ЗА ИЗВИЂАЊЕ РУШЕВИНА, ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЛИЦА ЗАТРПАНИХ У РУШЕВИНАМА, ОСИГУРАЊЕ ОШТЕЋЕНИХ И ПОМЕРЕНИХ ДЕЛОВА КОНСТРУКЦИЈА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА РАДИ СПРЕЧАВАЊА ДАЉЕГ РУШЕЊА, СПАСАВАЊЕ ЗАТРПАНИХ ОДНОСНО ЊИХОВО ИЗВЛАЧЕЊЕ ИЗВАН ЗОНЕ РУШЕЊА, МЕРЕ ПРВЕ ПОМОЋИ И ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ, КАО И ДРУГЕ МЕРЕ КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ ИЗ РУШЕВИНА;

7) ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ОЧУВАЊЕ ДОБАРА БИТНИХ ЗА ОПСТАНАК, ОБЈЕКТА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ ПОТРЕБНОГ ОБИМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И ДРУГЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ОПСТАНАК БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ ФОНДА КРОЗ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОТРЕБНИХ КОЛИЧИНА И ВРСТА ДОБАРА НЕОПХОДНИХ ЗА ЖИВОТ СТАНОВНИШТВА, КАО И КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ, МАТЕРИЈАЛНИХ И ДРУГИХ БИТНИХ ДОБАРА;

8) ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЖЕЊА И ПРЕЛАЗА ПРЕКО РЕКА И ЈЕЗЕРА, ПРОНАЛАЖЕЊЕ И ИЗВЛАЧЕЊЕ НАСТРАДАЛИХ И УТОПЉЕНИХ; ОДСТРАЊИВАЊЕ ВОДЕ ИЗ ПОПЛАВЉЕНИХ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ОКО ОБЈЕКТА;

9) ПРЕДУЗИМАЊЕ ХИТНИХ МЕРА РАДИ СПРЕЧАВАЊА ИЛИ ОДЛАГАЊА ИЗЛИВАЊА ВОДЕ ИЗ РЕЧНОГ КОРИТА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА И ПЛАВЉЕЊА СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА (ПОСТАВЉАЊЕ ЦАКОВА СА ПЕСКОМ, ЧИШЋЕЊЕ ОДВОДНИХ КАНАЛА И СЛ.);

10) ПРЕДУЗИМАЊЕ ДРУГИХ СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА И ЖИВОТИЊА, КАО И РАДИ ЗАШТИТЕ МАТЕРИЈАЛНИХ И КУЛТУРНИХ ДОБАРА, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О ЗАШТИТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА.“

Извештаји о јавним набавкама

Члан 133.

Управа за јавне набавке може затражити од наручиоца извештај са додатним подацима, о сваком појединачном уговору о јавној набавци или поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да тражене податке достави Управи за јавне набавке у најкраћем могућем року, а најкасније осам дана од пријема захтева Управе за јавне набавке.

Управа за јавне набавке је дужна да на основу појединачних, тромесечних извештаја наручилаца припреми ~~полугодишњи и годишњи~~ извештај о јавним набавкама.

~~Управа за јавне набавке је дужна да полугодишњи извештај о јавним набавкама објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници до 30. септембра, а годишњи извештај до 31. марта текуће године, за претходну годину.~~

УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ДУЖНА ДА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ОБЈАВИ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ДО 31. МАРТА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ, ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ.

Извештај из става 4. овог члана доставља се Влади пре објављивања.

Уз извештају из става 4. овог члана Управа за јавне набавке даје предлог општих и појединачних мера за унапређење система јавних набавки.

VII. СЛУЖБЕНИК И УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Службеник за јавне набавке

Члан 134.

Наручилац је дужан да својим актом којим уређује систематизацију радних места одреди радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки.

Наручилац чија је укупна вредност планираних јавних набавки на годишњем нивоу већа од ~~седамоструког~~ ПЕТОСТРУКОГ износа из члана 39. став 1. овог закона, мора да има најмање једног службеника за јавне набавке.

Службеник за јавне набавке је лице које је обучено за обављање послова јавних набавки.

Начин и програм стручног оспособљавања и начин полагања стручног испита за службеника за јавне набавке утврђује Управа за јавне набавке.

Наручилац је дужан да лицу које обавља послове јавних набавки омогући да у року од три месеца од дана заснивања радног односа, односно од дана када се стекну услови, положи стручни испит за службеника за јавне набавке.

Послови Управе за јавне набавке

Члан 136.

Управа за јавне набавке обавља следеће послове:

- 1) врши надзор над применом овог закона;
- 2) доноси подзаконске акте у области јавних набавки;
- 3) учествује у припреми прописа у области јавних набавки;
- 4) даје мишљење о тумачењу и примени одредби овог закона;
- 5) испитује испуњеност услова за спровођење преговарачког поступка из члана 36. овог закона и конкурентног дијалога;
- 6) предлаже Влади списак наручилаца, према подацима из извештаја и евиденција о јавним набавкама које поседује;
- ~~7) учествује у изради плана за борбу против корупције;~~
- ~~8) именује грађанског надзорника;~~
- 9) 7) сачињава моделе оквирних споразума;
- ~~10) даје сагласност на одлуку, односно споразум из чл. 48. и 50. овог закона;~~
- ~~11) 8) прописује стандардне обрасце огласа о јавним набавкама;~~
- ~~12) води списак негативних референци;~~
- ~~13) 9) прописује начин вођења евиденције и сачињавања извештаја о јавним набавкама;~~
- ~~14) 10) сачињава тромесечни, полугодишњи и годишњи извештај о јавним набавкама;~~
- ~~15) 11) прописује начин и програм стручног оспособљавања и начин полагања стручног испита за службеника за јавне набавке и води регистар службеника за јавне набавке;~~
- ~~16) 12) управља Порталом јавних набавки;~~

- 17) 13) предузима мере ради развоја и унапређења система јавних набавки;
- 18) 14) подноси захтев за заштиту права;
- 19) 15) обавештава Државну ревизорску институцију и буџетску инспекцију када утврди неправилности у спровођењу поступака јавних набавки и достављању извештаја о јавним набавкама;
- 20) 16) покреће прекршајни поступак када на било који начин сазна да је учињена повреда овог закона која може бити основ прекршајне одговорности;
- 21) 17) покреће поступак за утврђивање ништавости уговора о јавној набавци;
- 22) 18) припрема моделе одлука и других аката које наручилац доноси у поступку јавне набавке;
- 23) 19) прикупља статистичке и друге податке о спроведеним поступцима, закљученим уговорима о јавним набавкама и о ефикасности система јавних набавки у целини;
- 24) 20) објављује и дистрибуира одговарајућу стручну литературу;
- 25) 21) прикупља информације о јавним набавкама у другим државама;
- 26) 22) припрема планове и нормативне акте и уз сагласност Владе предузима друге активности у вези са преговорима о приступању Европској унији, у области јавних набавки;
- 27) 23) сарађује са страним институцијама и стручњацима из области јавних набавки;
- 28) 24) сарађује са другим државним органима и организацијама, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе;
- 29) 25) обавља друге послове у складу са законом.

У вршењу надзора Управе за јавне набавке над применом овог закона сви државни органи и организације, службе и органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, наручиоци и понуђачи, односно подносиоци пријава, дужни су да доставе Управи за јавне набавке тражене информације и документе који су у њиховом поседу или под њиховом контролом, у року који одреди Управа за јавне набавке. Управа за јавне набавке подноси посебан годишњи извештај о спроведеном надзору над применом овог закона Влади и одбору Народне скупштине надлежном за финансије, до 30. априла текуће године за претходну годину.

Надлежност

Члан 139.

У оквиру својих надлежности Републичка комисија:

- 1) одлучује о захтеву за заштиту права;
- 2) одлучује о закључењу уговора у случају из члана 30. став 3. овог закона;
- 3) одлучује о жалби против закључка наручиоца и ~~Управе за јавне набавке~~;
- 4) одлучује о предлогу наручиоца да поднети захтев за заштиту права не спречава доношење одлуке, односно закључење уговора или оквирног споразума;
- 5) одлучује о предлогу подносиоца захтева за заштиту права да се забрани закључење или извршење уговора о јавној набавци;
- 6) одлучује о трошковима поступка заштите права и трошковима припреме понуде;

- 7) прати и контролише спровођење одлука које доноси;
- 8) изриче новчане казне наручиоцу и одговорном лицу наручиоца;
- 9) поништава уговор о јавној набавци;
- 10) води прекршајни поступак у првом степену;
- 11) покреће поступак за утврђивање ништавости уговора о јавној набавци;
- 12) сарађује са страним институцијама и стручњацима у области јавних набавки;
- 13) обавља и друге послове у складу са законом.

Листа вештака за јавне набавке

Члан 143.

Републичка комисија образује и води листу вештака који у складу са условима из овог закона учествују у раду Републичке комисије.

На листу вештака може бити уписано лице које је уписано у регистар сталних судских вештака и које положи стручни испит за службеника за јавне набавке.

Начин рада Републичке комисије

Члан 146.

Републичка комисија ради и одлучује у већима од три члана.

Свако веће чине најмање два члана која су изабрана у складу са чланом 141. став 3. овог закона, од којих је један председник већа.

За пуноважно одлучивање на седници већа потребно је присуство свих чланова већа.

У случају одсуства члана већа њега може заменити председник Републичке комисије или члан Републичке комисије из другог већа, кога одреди председник Републичке комисије.

~~Ако је процењена вредност јавне набавке већа од износа из члана 57. овог закона у раду већа на захтев подносиоца захтева за заштиту права или наручиоца, а на основу одлуке већа, могу учествовати и два вештака које са листе именују наручилац и подносилац захтева.~~

Чланови већа могу на сопствену иницијативу одлучити да у раду већа учествује и вештак, ако процене да је то потребно ради правилног утврђивања чињеничног стања и доношења одлуке.

За вештака се не може именовати лице које је са страном у поступку, у односу који одговара односу представника наручиоца и понуђача из члана 29. овог закона.

Накнаду трошкова и награду вештаку плаћа страна која га је ангажовала, према тарифи коју утврђује Републичка комисија.

Вештак нема право гласа у одлучивању.

Републичка комисија усваја начелне правне ставове у вези са применом прописа из њене надлежности на општој седници на којој учествују председник и сви чланови Републичке комисије.

Општу седницу сазива председник Републичке комисије по потреби, на захтев четири члана или када између већа настане несагласност у примени прописа.

Начин рада Републичке комисије ближе се уређује Пословником о раду Републичке комисије.

Пословник доноси Републичка комисија двотрећинском већином гласова, чланова и председника Републичке комисије.

Одговорност за рад

Члан 147.

Републичка комисија за свој рад одговара Народној скупштини.

Републичка комисија доставља Народној скупштини ~~шестомесечни извештај о свом раду до 30. септембра, односно до 31. марта,~~ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СВОМ РАДУ ДО 31. МАРТА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ у којем посебно наводи:

- 1) поступке који су делимично или потпуно поништени;
- 2) поступке у којима је донела одлуку да поднети захтев за заштиту права не задржава, односно задржава даље активности у поступку јавне набавке;
- 3) наручиоце који нису доставили тражену документацију и извештаје;
- 4) контроле које је извршила код наручилаца, резултате тих контрола и мере које је предузела да се утврђене неправилности отклоне;
- 5) наручиоце који нису поштовали упутства Републичке комисије и нису отклонили неправилности;
- 6) неправилности које су честе у поступцима јавних набавки и активности које је предузела да се уочене неправилности отклоне;
- 7) уговоре које је поништила;
- 8) наручиоце и одговорна лица наручиоца којима је изречена новчана казна;
- 9) прекршајне поступке које је покренула;
- 10) решења у прекршајном поступку које је донела;
- 11) одлуке Управног суда и Вишег прекршајног суда у вези са одлукама Републичке комисије;
- 12) друге активности које преузима ради заштите права;
- 13) поступке у којима није поступила у роковима које предвиђа овај закон и разлозима за кашњење;
- 14) статистику која је од значаја за праћење појава у поступку заштите права;
- 15) проблеме на које наилази у свом раду.

Ако је надлежном одбору достављена представка наручиоца или понуђача, односно другог заинтересованог лица које сматра да су његова права озбиљно повређена у поступку пред Републичком комисијом, или ако на други начин дође до сазнања која указују на нестручно и несавесно обављање функције од стране чланова тог органа, надлежни одбор може захтевати од Републичке комисије да у одређеном року достави извештај о сваком појединачном предмету у којем је одлучивала.

У случају из става 3. овог члана Републичка комисија је у обавези да надлежном одбору у остављеном року достави целокупну документацију о одређеном предмету, а члан већа Републичке комисије које је одлучивало у том предмету може бити позван да пред надлежним одбором усмено образложи став Републичке комисије о предмету и донетој одлуци.

2. Поступак заштите права

Активна легитимација у поступку

Члан 148.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, КОЈИ ИМА ИЛИ ЈЕ ИМАО ИНТЕРЕС ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ОДНОСНО ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У КОНКРЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОЈИ ЈЕ ПРЕТРПЕО ИЛИ БИ МОГАО ДА ПРЕТРПИ ШТЕТУ ЗБОГ ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА ПРОТИВНО ОДРЕДАМА ОВОГ ЗАКОНА.

~~Захтев за заштиту права у име лица из става 1. овог члана, може да поднесе пословно удружење.~~

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, И јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из ~~става 3.~~ СТАВА 2. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ~~ст. 1. и 2.~~ СТАВА 1. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се примењују у случају подношења захтева од стране подносиоца захтева из става 1. овог члана, осим одредбе члана 156. став 1. овог закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена овим законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Члан 149.

~~Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.~~

~~Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.~~

~~Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.~~

~~У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.~~

~~Одредба става 3. овог члана не примењује се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.~~

~~После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.~~

~~У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.~~

~~На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. овог закона.~~

~~Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.~~

~~Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.~~

~~Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.~~

~~ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОДНОСИ СЕ НАРУЧИОЦУ, А КОПИЈА СЕ ИСТОВРЕМЕНО ДОСТАВЉА РЕПУБЛИЧКОЈ КОМИСИЈИ.~~

~~ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА МОЖЕ СЕ ПОДНЕТИ У ТОКУ ЦЕЛОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРОТИВ СВАКЕ РАДЊЕ НАРУЧИОЦА, ОСИМ АКО ОВИМ ЗАКОНОМ НИЈЕ ДРУГАЧИЈЕ ОДРЕЂЕНО.~~

~~ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА КОЈИМ СЕ ОСПОРАВА ВРСТА ПОСТУПКА, САДРЖИНА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЛИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СМАТРАЋЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНИМ АКО ЈЕ ПРИМЉЕН ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА НАЈКАСНИЈЕ СЕДАМ ДАНА ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, А У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИОНОМ ПОСТУПКУ АКО ЈЕ ПРИМЉЕН ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА ТРИ ДАНА ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, БЕЗ ОБЗИРА НА НАЧИН ДОСТАВЉАЊА И УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 63. СТАВ 2. УКАЗАО НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ, А НАРУЧИЛАЦ ИСТЕ НИЈЕ ОТКЛОНИО.~~

~~ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА КОЈИМ СЕ ОСПОРАВАЈУ РАДЊЕ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ПРЕДУЗМЕ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, А НАКОН ИСТЕКА РОКА ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА, СМАТРАЋЕ СЕ БЛАГОВРЕМЕНИМ УКОЛИКО ЈЕ ПОДNET НАЈКАСНИЈЕ ДО ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.~~

~~ОДРЕДБЕ СТ. 3. И 4. ОВОГ ЧЛАНА НЕ ПРИМЕЊУЈУ СЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЛИ СА ЊИМ ПОВЕЗАНО ЛИЦЕ НИЈЕ УЧЕСТВОВАО У ТОМ ПОСТУПКУ.~~

~~ПОСЛЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ОДЛУКЕ О ПРИЗНАВАЊУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ НАРУЦБЕНИЦЕ И ОДЛУКЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА, РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ЈЕ ДЕСЕТ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ, А У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈЕ ПЕТ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.~~

~~ЗАХТЕВОМ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НЕ МОГУ СЕ ОСПОРАВАТИ РАДЊЕ НАРУЧИОЦА ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ АКО СУ ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА БИЛИ ИЛИ МОГЛИ БИТИ ПОЗНАТИ РАЗЛОЗИ ЗА ЊЕГОВО ПОДНОШЕЊЕ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ИЗ СТ. 3. И 4. ОВОГ ЧЛАНА, А ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ГА НИЈЕ ПОДНЕО ПРЕ ИСТЕКА ТОГ РОКА.~~

~~АКО ЈЕ У ИСТОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНОВО ПОДNET ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОД СТРАНЕ ИСТОГ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА, У ТОМ ЗАХТЕВУ СЕ НЕ МОГУ ОСПОРАВАТИ РАДЊЕ НАРУЧИОЦА ЗА КОЈЕ ЈЕ~~

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗНАО ИЛИ МОГАО ЗНАТИ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПРЕТХОДНОГ ЗАХТЕВА.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НЕ ЗАДРЖАВА ДАЉЕ АКТИВНОСТИ НАРУЧИОЦА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 150. ОВОГ ЗАКОНА.

НАРУЧИЛАЦ ОБЈАВЉУЈЕ ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД ДВА ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, КОЈЕ САДРЖИ ПОДАТКЕ ИЗ ПРИЛОГА ЗЉ.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере

Члан 150.

~~Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.~~

~~Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.~~

~~Одлуку из ст. 1. и 2. овог члана, Републичка комисија доноси у случају када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значајно угрозило интересе Републике Србије.~~

~~Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке из ст. 1. или 2. овог члана.~~

~~Ако утврди да су испуњени услови Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца у року од пет дана од дана пријема предлога.~~

~~Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.~~

~~Републичка комисија ће у року од пет дана решењем усвојити предлог подносиоца захтева уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства.~~

~~Ако Републичка комисија донесе решење из става 7. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.~~

~~Након доношења решења из ст. 5. и 7. овог члана поступак се наставља пред Републичком комисијом.~~

У СЛУЧАЈУ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НАРУЧИЛАЦ НЕ МОЖЕ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ОДЛУКУ О ПРИЗНАВАЊУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА, НИТИ МОЖЕ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА

ЗАШТИТУ ПРАВА, ОСИМ У СЛУЧАЈУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА ИЗ ЧЛАНА 36. СТАВ 1. ТАЧКА 3) ОВОГ ЗАКОНА.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА МОЖЕ ДОНЕТИ ОДЛУКУ ДА НАРУЧИЛАЦ ПРЕДУЗМЕ АКТИВНОСТИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, КАДА БИ ЗАДРЖАВАЊЕ АКТИВНОСТИ НАРУЧИОЦА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОДНОСНО У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРОУЗРОКОВАЛО ВЕЛИКЕ ТЕШКОЋЕ У РАДУ ИЛИ ПОСЛОВАЊУ НАРУЧИОЦА КОЈЕ СУ НЕСРАЗМЕРНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈА МОРА БИТИ ОБРАЗЛОЖЕНА.

РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА, НА ПРЕДЛОГ НАРУЧИОЦА, МОЖЕ ДОЗВОЛИТИ НАРУЧИОЦУ ДА ПРЕДУЗМЕ АКТИВНОСТИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, КАДА БИ ЗАДРЖАВАЊЕ АКТИВНОСТИ НАРУЧИОЦА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОДНОСНО У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗНАЧАЈНО УГРОЗИЛО ИНТЕРЕС РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

АКО ЈЕ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОДНЕТ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 112. СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА НАРУЧИЛАЦ НЕ МОЖЕ ИЗВРШИТИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДО ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ОСИМ АКО СУ ИСПУЊЕНИ УСЛОВИ ИЗ СТ. 2. И 3. ОВОГ ЧЛАНА И АКО НАРУЧИЛАЦ ИЛИ РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА НА ПРЕДЛОГ НАРУЧИОЦА НЕ ОДЛУЧИ ДРУГАЧИЈЕ.

АКО НАРУЧИЛАЦ СМАТРА ДА ПОСТОЈЕ УСЛОВИ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ОДМАХ ПО ПРИЈЕМУ, БЕЗ ПРЕТХОДНЕ ПРОВЕРЕ, ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА И КОМПЛЕТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИ РЕПУБЛИЧКОЈ КОМИСИЈИ СА ОБРАЗЛОЖЕНИМ ПРЕДЛОГОМ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ.

АКО УТВРДИ ДА СУ ИСПУЊЕНИ УСЛОВИ, РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ДОНОСИ РЕШЕЊЕ КОЈИМ УСВАЈА ПРЕДЛОГ НАРУЧИОЦА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА У РОКУ ОД ПЕТ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ПРЕДЛОГА И КОМПЛЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ОДЛУКУ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА, НАРУЧИЛАЦ БЕЗ ОДЛАГАЊА ДОСТАВЉА РЕПУБЛИЧКОЈ КОМИСИЈИ И ОБЈАВЉУЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА СВОЈОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ.

АКО ЈЕ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА УЛОЖЕН У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА ИЗ ЧЛАНА 36. СТАВ 1. ТАЧКА 3) ОВОГ ЗАКОНА, ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА МОЖЕ ПРЕДЛОЖИТИ ДА РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ДОНЕСЕ РЕШЕЊЕ КОЈИМ СЕ ЗАБРАЊУЈЕ НАРУЧИОЦУ ДА ЗАКЉУЧИ, ОДНОСНО ИЗВРШИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЋЕ У РОКУ ОД ПЕТ ДАНА РЕШЕЊЕМ УСВОЈИТИ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 8. ОВОГ ЧЛАНА, УКОЛИКО УТВРДИ ДА БИ ЗАКЉУЧЕЊЕ, ОДНОСНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БЕЗ ПРЕТХОДНЕ ПРОВЕРЕ ПРАВИЛНОСТИ ПОСТУПКА МОГЛО ДА ПРОУЗРОКУЈЕ ЗНАТНУ ШТЕТУ ПО ЈАВНА СРЕДСТВА.

АКО РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ДОНЕСЕ РЕШЕЊЕ ИЗ СТАВА 9. ОВОГ ЧЛАНА, НАРУЧИЛАЦ НЕ МОЖЕ ЗАКЉУЧИТИ, ОДНОСНО ИЗВРШИТИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ОДЛУЧИ ДА ЗАУСТАВИ ДАЉЕ АКТИВНОСТИ У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ПРИ ЧЕМУ ЈЕ ДУЖАН ДА У ОБАВЕШТЕЊУ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НАВЕДЕ ДА ЗАУСТАВЉА ДАЉЕ АКТИВНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Поступање наручиоца после претходног испитивања захтева за заштиту права

Члан 153.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права;
- 2) ~~доставити одговор на захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке Републичкој комисији ради одлучивања о захтеву за заштиту права.~~ ДОСТАВИТИ РЕПУБЛИЧКОЈ КОМИСИЈИ ОДГОВОР У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ИЗЈАСНИТИ НА СВЕ НАВОДЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА И КОМПЛЕТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, РАДИ ОДЛУЧИВАЊА О ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.

Решење из става 1. тачка 1) овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

УКОЛИКО РЕШЕЊЕМ ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ОВОГ ЧЛАНА НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ УСВОЈИО СВЕ НАВОДЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА МОЖЕ ПИСАНИМ ИЗЈАШЕЊЕМ НАСТАВИТИ ПОСТУПАК ПРЕД РЕПУБЛИЧКОМ КОМИСИЈОМ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА РЕШЕЊА О ЧЕМУ ИСТОВРЕМЕНО ОБАВЕШТАВА НАРУЧИОЦА.

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ПИСАНОГ ИЗЈАШЊЕЊА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА КОМПЛЕТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИ РЕПУБЛИЧКОЈ КОМИСИЈИ.

У случају из става 1. тачка 2) овог члана наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева. После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Поступак пред Републичком комисијом

Члан 154.

~~Након пријема захтева за заштиту права од наручиоца, Републичка комисија у року од три дана утврђује да ли:~~

- ~~4) је захтев за заштиту права поднет у року;~~
- ~~5) подносилац захтева има активну легитимацију;~~
- ~~6) захтев садржи све обавезне податке из члана 151. овог закона.~~

НАКОН ПРИЈЕМА ПИСАНОГ ИЗЈАШЊЕЊА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА НАСТАВАК ПОСТУПКА ПРЕД РЕПУБЛИЧКОМ КОМИСИЈОМ ИЛИ ОДГОВОРА НАРУЧИОЦА ИЗ ЧЛАНА 153. ОВОГ ЗАКОНА, РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА УТВРЂУЈЕ ДА ЛИ:

- 1) ЈЕ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ОДНОСНО ПИСАНО ИЗЈАШЊЕЊЕ ПОДНЕТО У РОКУ;

2) ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИМА АКТИВНУ ЛЕГИТИМАЦИЈУ;

3) ЗАХТЕВ САДРЖИ СВЕ ОБАВЕЗНЕ ПОДАТКЕ ИЗ ЧЛАНА 151. ОВОГ ЗАКОНА.

Ако Републичка комисија утврди да захтев за заштиту права не садржи све обавезне податке из члана 151. овог закона позваће подносиоца захтева за заштиту права да захтев допуни у року од два дана.

Републичка комисија ће закључком одбацити захтев за заштиту права ако утврди да није испуњен неки од услова из става 1. тач. 1) до 2) овог члана или ако подносилац захтева у предвиђеном року не допуни захтев за заштиту права.

Републичка комисија може пре доношења своје одлуке да тражи додатну документацију, податке, објашњења и мишљења од наручиоца, подносиоца захтева или других учесника у поступку, Управе за јавне набавке и других лица и да оствари увид у остале документе код странака у поступку јавне набавке, као и да прикупи друге податке за доношење одлуке.

Сва лица и органи из става 4. овог члана дужни су да поступају у року који је Републичка комисија одредила у захтеву за добијање документације, података, објашњења и мишљења.

У случају да понуђач или наручилац нису доставили тражену документацију, податке, објашњења или мишљења у року из става 5. овог члана Републичка комисија ће донети одлуку према стању расположивих доказа у предмету, односно сумња која је последица изостанка наведених доказа, биће узета на штету странке која није поступила по налогу.

Такса и трошкови поступка

Члан 156.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) ~~15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;~~
- 2) ~~40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;~~
- 3) ~~80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;~~
- 4) ~~0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.~~

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ЈЕ ДУЖАН ДА НА ОДРЕЂЕНИ РАЧУН БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ УПЛАТИ ТАКСУ У ИЗНОСУ ОД:

1) 60.000 ДИНАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ И ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

2) 120.000 ДИНАРА АКО ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ВЕЋА ОД 120.000.000 ДИНАРА;

3) 120.000 ДИНАРА АКО ЗБИР ПРОЦЕЊЕНИХ ВРЕДНОСТИ СВИХ ОСПОРЕНИХ ПАРТИЈА НИЈЕ ВЕЋИ ОД 120.000.000 ДИНАРА, УКОЛИКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА;

4) 0,1% ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ АКО ЈЕ ТА ВРЕДНОСТ ВЕЋА ОД 120.000.000 ДИНАРА;

5) 0,1% ЗБИРА ПРОЦЕЊЕНИХ ВРЕДНОСТИ СВИХ ОСПОРЕНИХ ПАРТИЈА АКО ЈЕ ТА ВРЕДНОСТ ВЕЋА ОД 120.000.000 ДИНАРА, УКОЛИКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Одлука Републичке комисије

Члан 157.

Републичка комисија одлучује у границама поднетог захтева за заштиту права и дужна је да се изјасни о свим наводима подносиоца захтева, као и о повредама за које подносилац захтева није знао, а које су утицале на одлуку наручиоца у поступку јавне набавке.

Републичка комисија по службеној дужности испитује и да ли су испуњени законски услови за примену одређеног поступка јавне набавке, да ли су прекршене одредбе закона због којих се уговор може поништити или је уговор ништав, **КАО И ДА ЛИ ПОСТОЈЕ РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ НЕ МОЖЕ ДА СЕ ОКОНЧА НА ЗАКОНИТ НАЧИН.**

У случају из става 2. овог члана Републичка комисија може наставити поступак и ако подносилац захтева за заштиту права повуче захтев.

Републичка комисија ће извести доказе за које оцени да су од утицаја за доношење правилне и законите одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Републичка комисија закључком:

1) ~~одбацује захтев за заштиту права~~ **ОДБАЦУЈЕ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ОДНОСНО ПИСАНО ИЗЈАШЊЕЊЕ О НАСТАВКУ ПОСТУПАКА ПРЕД РЕПУБЛИЧКОМ КОМИСИЈОМ;**

2) **обуставља поступак на основу пријема писменог обавештења о одустајању од захтева за заштиту права пре доношења одлуке;**

3) **одбацује жалбу као недопуштену, неблаговремену или изјављену од стране неовлашћеног лица;**

4) **одбацује захтев за покретање прекршајног поступка.**

Републичка комисија решењем:

1) ~~у сваја захтев за заштиту права и, у целини или делимично, поништава поступак јавне набавке, уколико је захтев за заштиту права основан~~ **УСВАЈА ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА КАО ОСНОВАН, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО ПОНИШТАВА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**

2) **одбија захтев за заштиту права као неоснован;**

3) **потврђује или поништава закључак наручиоца;**

- ~~4) потврђује или поништава закључак Управе за јавне набавке;~~
5) 4) усваја или одбија предлог наручиоца из члана 30. став 3. овог закона;
6) 5) усваја или одбија предлог из члана 150. став 4 5. и члана 150. став 6 8. овог закона;
7) 6) изриче новчане казне;
8) 7) поништава уговор;
9) 8) одлучује у прекршајном поступку.

Републичка комисија је дужна да образложи своју одлуку и МОЖЕ ДА наручиоцу наложи предузимање одређених радњи у року од најдуже 25 дана у сврху правилног и законитог окончања конкретног поступка јавне набавке.

Рок за доношење и достављање одлуке

Члан 158.

~~Републичка комисија је дужна да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од 20 дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за заштиту права.~~

РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЈЕ ДУЖНА ДА О ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОДЛУЧИ РЕШЕЊЕМ У РОКУ ОД 20 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА КОМПЛЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОТРЕБНЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА И ОДЛУЧИВАЊЕ.

О жалби против закључка наручиоца Републичка комисија је дужна да одлучи у року од осам дана од дана пријема жалбе.

~~О жалби против закључка Управе за јавне набавке, Републичка комисија је дужна да одлучи у року од осам дана од дана пријема документације у вези са негативном референцом.~~

Рок из става 1. овог члана, се изузетно, у нарочито оправданим случајевима, може продужити за 15 дана, о чему се уз образложење продужења рока, обавештавају подносилац захтева и наручилац.

~~Републичка комисија је дужна да одлуку из ст. 1. до 3. овог члана достави наручиоцу, подносиоцу захтева и изабраном понуђачу, односно Управи за јавне набавке у року од пет дана од дана доношења.~~

РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЈЕ ДУЖНА ДА ОДЛУКУ ИЗ СТ. 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ, ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА И ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ У РОКУ ОД ПЕТ ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА.

Одлука Републичке комисије се одмах након достављања странкама у поступку, објављује на интернет страници Републичке комисије и на Порталу јавних набавки.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

Забрана злоупотребе захтева за заштиту права

Члан 164.

Забрањено је подношење захтева за заштиту права ради остварења неког другог циља, а не оног због којег је то право признато.

~~Републичка комисија по службеној дужности нази на постојање злоупотребе захтева за заштиту права.~~

~~Претпоставља се да је подносилац захтева чија су три захтева за заштиту права одбијена у периоду од шест месеци непрекидно, злоупотребио захтев за заштиту права, осим ако у поступку пред Републичком комисијом не докаже супротно.~~
Републичка комисија ће подносиоцу захтева за којег је утврдила да је злоупотребио захтев за заштиту права изрећи новчану казну из члана 162. овог закона.

Прекршаји наручиоца

Члан 169.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај наручилац, ако:

- 1) не заштити податке о понуди и понуђачу (члан 14);
- 2) не евидентира све фазе поступка јавне набавке, не води евиденцију о закљученим уговорима о јавној набавци или ако не чува документацију из поступка јавне набавке (члан 16);
- 3) не обавља комуникацију на начин прописан овим законом (чл. 20. и 21);
- 4) ~~не објави или не достави конкурену документацију, измене и допуне конкурене документације или одговор на захтев за појашњењем конкурене документације (чл. 62. и 63)~~ НЕ ОБЈАВИ ИЛИ НЕ ДОСТАВИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЛИ ОДГОВОР НА ЗАХТЕВ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ДРУГЕ ОГЛАСЕ (чл. 57, 62. И 63);
- 5) не поштује одредбе о одређивању и коришћењу техничких спецификација и стандарда (чл. 70 – 74);
- 6) донесе одлуку о додели уговора, а нису испуњени услови за примену изузетка (члан 107. став 4);
- 7) не донесе одлуку у року из члана 108. став 2. овог закона;
- 8) након што је обуставио поступак јавне набавке из разлога предвиђених у члану 109. став 2. овог закона поново покрене поступак јавне набавке у истој буџетској години, односно у наредних шест месеци;
- 9) ако не омогући понуђачу, односно подносиоцу пријаве увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке (члан 110);
- 10) не достави извештај Управи за јавне набавке (чл. 132. и 133);
- 11) нема запосленог службеника за јавне набавке или ако не омогући лицу запосленом на пословима за јавне набавке да стекне сертификат службеника за јавне набавке (члан 134).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице наручиоца новчаном казном од 30.000 до 80.000 динара.

Новчаном казном од 200.000 до 1.500.000 динара казниће се за прекршај наручилац, ако:

- 1) ~~спроведе набавку~~ НАБАВИ ДОБРА, УСЛУГЕ И РАДОВЕ без примене овог закона када нису постојали разлози за изузеће од примене овог закона (чл. 7, 7А, 122, 128);
- 2) не одбије понуду лица која су учествовала у планирању јавне набавке, припремала конкурсну документацију или поједине њене делове или су та лица сарађивала са понуђачем (члан 23);
- 3) закључи уговор о јавној набавци у случају постојања сукоба интереса (чл. 29. и 30);
- 4) спроведе поступак јавне набавке који није отворен или рестриктивни поступак, а да за то нису постојали услови (чл. 34 – 39);
- 5) ~~не донесе план набавки, не достави план набавки или извештај о извршењу плана набавки или ако не поштује правила о сачињавању плана набавки (члан 51)~~ НЕ ДОНЕСЕ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ, НЕ ОБЈАВИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ИЛИ АКО НЕ ПОШТУЈЕ ПРАВИЛА О САЧИЊАВАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ (ЧЛАН 51);
- 6) покрене поступак јавне набавке, а да нису испуњени услови за покретање поступка (члан 52);
- 7) ~~не објави претходно обавештење или позив за подношење понуда (чл. 59. и 60);~~
- 8) 7) закључи уговор, а да нису испуњени услови (члан 112);
- 9) 8) ~~измени уговор о јавној набавци, а да разлог измене није објективна околност или разлог за измену није предвидео у конкурсној документацији или није објавио одлуку или није доставио извештај надлежним органима (члан 115)~~ ИЗМЕНИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУПРОТНО ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 115. ОВОГ ЗАКОНА;
- 10) 9) након поднетог захтева за заштиту права донесе одлуку, односно закључи уговор или ако супротно одлуци Републичке комисије закључи или изврши уговор (члан 150);
- 11) 10) на основу одлуке Републичке комисије не надокнади подносиоцу захтева трошкове поступка заштите права (члан 156. став 3);
- 12) 11) не поступи по налозима садржаним у одлуци Републичке комисије у року предвиђеном том одлуком (члан 157).

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице наручиоца новчаном казном од 80.000 до 150.000 динара.

ПРИЛОГ 1

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

- | Број категорије | Предмет |
|-----------------|--|
| 11. | услуге одржавања и поправке; |
| 12. | услуге копненог саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште); |
| 13. | услуге ваздушног превоза путника и робе (осим превоза поште); |

14. копнени и ваздушни превоз поште (осим услуга железничког саобраћаја);
15. електронске комуникационе услуге;
16. финансијске услуге:
 - услуге осигурања;
 - ~~- банкарске и инвестиционе услуге (осим набавки финансијских услуга у вези са емитовањем, продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената, као и услуга Народне банке Србије);~~
 - БАНКАРСKE И ИНВЕСТИЦИОНЕ УСЛУГЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА ИЗ ЧЛАНА 7. ОВОГ ЗАКОНА);
7. рачунарске и друге везане услуге;
8. УСЛУГЕ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА ~~(осим набавки услуга на подручју истраживања и развоја, код којих се резултат истраживања не користи искључиво од стране наручиоца за његове властите потребе, под условом да наручилац такве услуге плаћа у потпуности);~~
9. услуге рачуноводства, ревизије и вођења књига;
10. услуге у области истраживања тржишта и јавног мњења;
11. услуге менаџментског консалтинга и друге везане услуге (осим услуга арбитраже, поравнања и сродних услуга);
12. архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге;
13. рекламне услуге;
14. услуге чишћења зграда и услуге управљања имовином;
15. издавачке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној основи;
16. услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге;
17. услуге хотела и ресторана;
18. услуге железничког саобраћаја;
19. услуге речног саобраћаја;
20. додатне и помоћне саобраћајне услуге;
- ~~21. правне услуге;~~ ПРАВНЕ УСЛУГЕ (ОСИМ ПРАВНИХ УСЛУГА ИЗ ЧЛАНА 7. ОВОГ ЗАКОНА);
22. услуге регрутовања кадрова;
23. истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења превозом у оклопљеним аутомобилима);
24. услуге образовања и услуге професионалног оспособљавања;
25. здравствене и социјалне услуге;
26. услуге у областима рекреације, културе и спорта;
27. друге услуге.

ПРИЛОГ 2
ПРЕДМЕТ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОЈЕ СПРОВОДИ
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

А

Добра

Број

категорије — Предмет

1. ~~потрошна добра (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.);~~
2. ~~друга потрошна добра чија се набавка спроводи више пута годишње, а која су неопходна за обављање делатности;~~
3. ~~храна и намирнице;~~
4. ~~превозна средства;~~
5. ~~грађевински (инсталациони) материјал и опрема;~~
6. ~~горива и мазива;~~
7. ~~радна и заштитна одећа и опрема;~~
8. ~~рачунарска опрема (хардвер, софтвер и лиценце).~~

Б

Услуге

Број

категорије — Предмет

1. ~~услуге одржавања и поправке;~~
2. ~~услуге копног саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште);~~
3. ~~услуге ваздушног превоза путника и робе (осим превоза поште);~~
4. ~~копнени и ваздушни превоз поште (осим услуга железничког саобраћаја);~~
5. ~~електронске комуникационе услуге;~~
6. ~~рачунарске услуге и друге везане услуге;~~
7. ~~архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и нејзакне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге;~~
8. ~~услуге чишћења зграда и услуге управљања имовином;~~
9. ~~услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге;~~
10. ~~услуге железничког саобраћаја;~~
11. ~~услуге речног саобраћаја;~~
12. ~~додатне и помоћне саобраћајне услуге;~~
13. ~~истражне услуге и услуге обезбеђења;~~
14. ~~услуге образовања и услуге професионалног оспособљавања;~~

~~15. услуге у областима рекреације, културе и спорта.~~

ПРИЛОГ 2

УСЛУГЕ ИЗ ЧЛАНА 39А

БРОЈ

КАТЕГОРИЈЕ

ПРЕДМЕТ

6. ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ;
7. ПРАВНЕ УСЛУГЕ (ОСИМ НАБАВКИ ПРАВНИХ УСЛУГА ИЗ ЧЛАНА 7. ОВОГ ЗАКОНА);
8. УСЛУГЕ ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА;
9. УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСЛУГЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА;
10. УСЛУГЕ У ОБЛАСТИМА РЕКРЕАЦИЈЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА.

ПРИЛОГ 3

САДРЖИНА ОГЛАСА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

А

Претходно обавештење

1. назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. врста наручиоца;
3. за добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
4. за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
5. оквирни датум објављивања позива за подношење понуда и за закључење уговора;
6. број уговора које наручилац намерава закључити;
7. посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица;
8. посебна напомена уколико се закључује оквирни споразум;
9. ~~адресу и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.~~

Б

Позив за подношење понуде

(отворени, рестриктивни, квалификациони и преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда)

1. назив, адреса и интернет страница наручиоца;

2. врста наручиоца;
3. врста поступка јавне набавке;
4. за добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
5. за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
6. број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија;
7. посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица;
8. у случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона;
9. ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума;
10. у случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће;
11. у случају примене система динамичне набавке рок трајања система;
12. у случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача;
13. критеријум, елементи критеријума за доделу уговора;
14. начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна;
- ~~15. адресу и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.~~
- ~~16.~~ 15. начин подношења понуде и рок;
- ~~17.~~ 16. место, време и начин отварања понуда;
- ~~18.~~ 17. услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда;
- ~~19.~~ 18. рок за доношење одлуке;
- ~~20.~~ 19. лице за контакт.

В

Позив за подношење пријава

(прва фаза рестриктивног поступка, квалификациони поступак и конкурентни дијалог)

1. назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. врста наручиоца;
3. врста поступка јавне набавке;

4. опис потребе наручиоца у случају конкурентног дијалога;
5. за добра и услуге, опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
6. за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
7. број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија;
8. посебна напомена ако је квалификација резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица;
9. у случају подношења електронске пријаве - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће;
10. у случају квалификационог поступка - рок за који се кандидатима признаје квалификација;
11. начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна;
- ~~12. адресу и интернет адресу државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити и исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл;~~
- ~~13.~~ 12. начин подношења пријаве и рок;
- ~~14.~~ 13. место, време и начин отварања пријава;
- ~~15.~~ 14. услови под којима представници подносилаца пријава могу учествовати у поступку отварања пријава;
- ~~16.~~ 15. рок за доношење одлуке;
- ~~17.~~ 16. лице за контакт.

Ђ

Обавештење о признавању квалификације

(прва фаза рестриктивног И КВАЛИФИКАЦИОНОГ поступка)

1. назив, адреса и интернет страница наручиоца;
2. врста наручиоца;
3. за добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
4. за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
5. датум ажурирања листе кандидата и рок за подношење пријава;
6. позив за подношење пријава;
7. начин преузимања конкурсне документације, односно адресу интернет странице где је конкурсна документација објављена;

8. лице за контакт.

Ж

Подаци у одлуци о додели уговора

**(преговарачки поступак без објављивања позива
за подношење понуда)**

1. _____ назив и адреса наручиоца, број и датум доношења одлуке;
2. _____ врста наручиоца;
3. _____ за добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
4. _____ за радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке;
5. _____ број и датум закључења првобитно закљученог уговора у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 4) и 5) овог закона;
6. _____ основ за примену преговарачког поступка и податке који оправдавају његову примену;
7. _____ процењену вредност јавне набавке;
8. _____ број примљених понуда;
9. _____ највиша и најнижа понуђена цена;
10. _____ највиша и најнижа понуђена цена код прихватљивих понуда;
11. _____ део или вредност уговора који ће се извршити преко подизвођача;
12. _____ основне податке о понуђачу и понуди којој је додељен уговор;
13. _____ период важења уговора;
14. _____ податке о начину и року за подношење захтева за заштиту права.

Ж

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ОДНОСНО
ПРИЈАВА**

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА;
2. ВРСТА НАРУЧИОЦА;
3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
4. ЗА ДОБРА И УСЛУГЕ: ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ;
5. ЗА РАДОВЕ ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ОЗНАКА ИЗ КЛАСИФИКАЦИЈЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДНОСНО НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ;
6. ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА/ПРИЈАВА;
7. ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА О ПРОДУЖЕЊУ РОКА;
8. РАЗЛОГ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РОКА;
9. ВРЕМЕ И МЕСТО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА (НОВИ РОК);

10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Љ

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА;
2. ВРСТА НАРУЧИОЦА;
3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
4. ЗА ДОБРА И УСЛУГЕ: ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ;
5. ЗА РАДОВЕ ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ОЗНАКА ИЗ КЛАСИФИКАЦИЈЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДНОСНО НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ;
6. ФАЗА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЈЕ ПОДНЕТ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;
7. ИНФОРМАЦИЈА ДА ЛИ НАРУЧИЛАЦ ЗАУСТАВЉА ДАЉЕ АКТИВНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

М

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

7. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА;
8. ВРСТА НАРУЧИОЦА;
9. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
10. ЗА ДОБРА И УСЛУГЕ, ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ;
11. ЗА РАДОВЕ ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ОЗНАКА ИЗ КЛАСИФИКАЦИЈЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОДНОСНО НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ;
12. ОСНОВ ЗА ПОНИШТЕЊЕ ПОСТУПКА.

